

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

za školsku godinu 2026./2027.

SADRŽAJ

I. UVOD	3
II. NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
III. SMJERNICE RADA	4
3.1. Vizija	4
3.2. Misija	4
III. MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA	5
3.1. Prostorni uvjeti	5
3.2. Plan uređenja i opremanja prostora	7
3.3. Izvori financiranja	8
IV. RADNICI DOMA	8
4.1. Kadrovska struktura	8
4.2. Organizacija rada	11
V. UČENICI	12
5.1. Odgojne skupine	12
5.2. Sastav odgojne skupine	13
VI. ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnog suradnika i ravnatelja	17
6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja	17
6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja	17
6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika - pedagoga	21
6.4. Tjedna zaduženja ravnatelja	21
VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	22
7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini	22
7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika	29
7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma	40
7.4. DOGAĐANJA – aktivnosti na nivou Dom	44
7.5. PREVENTIVNI PROGRAM – aktivnosti na nivou Doma	46
7.6. PROJEKTI – aktivnosti na nivou Doma	49

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA	63
IX. . PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA	69
X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA	70
XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA	71
11.1. Odgajateljsko vijeće	71
11.2. Stručni aktiv	72
11.3. Vijeće učenika	73
11.4. Vijeće roditelja	75
XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	76
XIII. UPRAVLJANJE	81
XIV. SURADNJA	81
XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA	82
15.1. Tim za kvalitetu	82
15.2. Vrednovanje rada Doma	83

I. - U V O D

UČENIČKI DOM MAKSIMIR, Zagreb, Trg J. F. Kennedyja 9, je srednjoškolska javna ustanova.

Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Grad Zagreb ima osnivačka prava na Domu temeljem članka 90. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NNNN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i prema rješenju Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih.

Dom je pravni slijednik društveno pravne osobe Đačkog doma HPT-a kojeg je osnovala Skupština Grada Zagreba svojom odlukom broj: 251-11-02-91-13 od 12. 07. 1991. godine. Rješenjem Trgovačkog suda u Zagrebu, pod brojem Tt-01/5927-3 od 6. studenog 2001., ustanova mijenja ime u Učenički dom Maksimir.

Dom je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova pod brojem 0007 Tt-14/20865-4 od 28. studenog 2014. godine, MBS: 080190253.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva nadležnog za obrazovanje. Šifra ustanove je 21-114-579.

Dom organizira odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehranu, kulturne i druge aktivnosti učenika u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana.

Po sastavu učenika Dom je mješovit, smještajnog kapaciteta za 170 korisnika.

II. - NAMJENA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR

Učenički dom Maksimir je odgojno-obrazovna ustanova namijenjena prvenstveno učenicima, redovnim polaznicima srednjih škola grada Zagreba, koji ne žive u mjestu školovanja. U Domu mogu biti smješteni i studenti viših škola i fakulteta ako postoje slobodni prostorni kapaciteti i uz uvjete utvrđene Statutom Doma.

Prijem učenika za školsku godinu 2026./2027. obavljen je na osnovu Odluke o uvjetima za prijam učenika prvih razreda srednjih škola u učeničke domove u školskoj godini 2026./2027. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 26. lipnja 2026. godine.

Dom osigurava svim primljenim učenicima smještaj, prehranu i stalnu pedagošku pomoć kao pretpostavku za uspješno školovanje.

III. - SMJERNICE RADA

3.1. Vizija

Učenički dom Maksimir bit će suvremeno opremljena i poticajna odgojno-obrazovna ustanova vrsnih stručnjaka, educiranih za holistički pristup u podršci razvoja mladih ljudi kao kreativnih, educiranih, solidarnih i odgovornih europskih građana s izraženim osjećajem za njegovanje kulturnih vrijednosti naše domovine.

3.2. Misija

Misija Učeničkog doma Maksimir je pružiti svakom učeniku sigurnost, udobnost te optimalne uvjete za unapređenje psihofizičkog zdravlja i razvoj osobnih kompetencija za cjeloživotno učenje, prosocijalno ponašanje te kreativno promišljanje i djelovanje. Kroz kontinuirano, stručno usavršavanje svih radnika i njegovanje kvalitetnih međuljudskih odnosa, oformiti snažan, stručni tim zaposlenika koji će, u partnerskom odnosu s roditeljima, moći pružati adekvatnu potporu učenicima iz svih područja skrbi.

IV. – MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA DOMA

3.1. Prostorni uvjeti

Dom je osnovan 1958. godine. Iako je zgrada Doma namjenski izgrađena, tek nakon izvršene opsežne adaptacije 2007. godine, prostorije za boravak učenika u cijelosti odgovaraju propisanim standardima za učeničke domove.

Spavaonice su uglavnom četverokrevetne, i u manjem broju (ukupno 6) dvokrevetne, opremljene odgovarajućim sanitarnim prostorom (tuš kabinom i WC-om).

Na svakom katu nalazi se po jedna **učionica**, odnosno prostorija za dnevni boravak, u kojoj učenici tijekom dana izvršavaju svoje obveze iz programa učenja, provode vrijeme namijenjeno za odmor i druge aktivnosti u slobodnom vremenu.

Prostorije svojom didaktičkom opremom i funkcionalnošću u cijelosti zadovoljavaju različite potrebe učenika pa je boravak u njima učenicima ugodan i radno poticajan.

Dom posjeduje i suvremeno opremljenu **knjižnicu** s oko 2800 naslova (uglavnom propisane školske lektire, beletristike i stručne literature za potrebe učenika). U knjižnici se nalaze i četiri računala.

PROSTORIJE I PROSTOR

m²

Podrum i suteran:

- višenamjenska podrumaska prostorija za aktivnosti u slobodnom vremenu učenika s uređenom teretanom	192
- skladište živežnih namirnica	123,3
- adaptirana prostorija za izborne programe	80

Prizemlje:

- blagovaonica	101,2
- predvorje blagovaonice	16
- kuhinja	75,5
- mala blagovaonica	28
- garderoba + sanitarni čvor	28
- praonica rublja	19
- glačaćonica	25
- radionica + sanitarni čvor	19
- stubišni prostor i hodnik	52

- tuš kabina + WC (s predvorjem)	14
- informatička (računalna) učionica	26,2
- knjižnica i čitaonica	22
- prostorija br. 01 (za studente)	19
- soba broj 02 (za studente)	28

I. kat:

- 10 spavaonica sa sanitarnim čvorom	190,4
- soba 101 sa sanitarnim čvorom	15,2
- soba pedagoga	16,2
- zbornica	24,7
- učionica /dnevni boravak/	37,7
- ambulanta + sanitarni čvor	25
- soba za odgajatelje	14,8
- hodnik u upravnom dijelu	20,8
- poslovne prostorije (ravnatelj, tajništvo, računovodstvo)	101,2

II. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

III. kat:

- 16 spavaonica sa sanitarnim čvorom	295,7
- soba za odgajatelje	15,2
- učionica /dnevni boravak/	37,7

Ukupno (korisne) površine: 2011,4 m²

Sve prostorije Doma veličinom, opremljenošću i drugim propisanim parametrima odgovaraju odredbama čl. 58., 59., 60. i 61. Državnog pedagoškog standarda.

Uz cjelokupan unutarnji prostor i vanjski prostor Doma zadovoljava osnovna ekološka i estetska mjerila (čl. 57., toč. 2. DPS-a).

3. 2. PLAN UREĐENJA I OPREMANJA PROSTORA u šk. god. 2026./2027.

CILJ	AKTIVNOSTI	VODITELJ	NOSITELJI	VRIJEME
Poboljšanje kvalitete življenja učenika u Domu <i>(udobnost, funkcionalnost, estetski izgled, korisnost)</i>	Uređenje eko vrta Renoviranje kupaoonica studenata u prizemlju Uređenje podova u prostorijama za studente u prizemlju Ozelenjivanje unutarnjih i vanjskih prostora Ličenje prostorija Doma Nabava kreveta, madraca i posteljnog rublja Nabava informatičke opreme, Uredski namještaj Nabava radne odjeće i obuće Cjelovita obnova Učeničkog doma Maksimir	Zdravka Puljiz	Domari Odgajatelji Učenici Ravnateljica <i>Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade</i> <i>(uz potporu Grada Zagreba, Gradskog ureda za izgradnju, prostorno uređenje graditeljstvo i obnovu)</i>	Tijekom 2026./2027. školske godine

3.3. Izvori financiranja

Zakonom i Statutom definirana je **osnovna djelatnost** Doma kao odgojno-obrazovni rad, smještaj i prehrana za redovne učenike srednjih škola. **Sporedna djelatnost** je pružanje usluga /prehrane i smještaja/ trećim osobama u okviru slobodnih kapaciteta Doma.

Sredstva za realizaciju osnovne djelatnosti Doma osiguravaju se dijelom iz učeničkih /roditeljskih/ uplata i dijelom iz županijskih proračuna u skladu s odredbama čl. 141. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Sredstva potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima u školskoj godini 2026./2027. definirana su člankom 143. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23).

Sporedna, odnosno dopunska djelatnost Doma realizirat će se samo onda kada ne ometa odvijanje primarne djelatnosti. Dio sredstava ostvarenih na taj način utrošit će se za izvođenje projekata, događanja te posebnih programa i programa slobodnih aktivnosti učenika kao i na unapređenje učeničkog standarda.

IV. – RADNICI DOMA

4.1. Kadrovska struktura

Kadrovska struktura cjelokupnog domskog osoblja koje sudjeluje u realizaciji svih programa Doma zadovoljava i kvalifikacijski i brojem djelatnika u odnosu na broj učenika u Domu, i u skladu je s odredbama čl. 53., 54. i 55. Državnog pedagoškog standarda srednjoškolskog sustava odgoja i obrazovanja (NN 63/08).

U izvedbi odgojno-obrazovnog programa u ovoj školskoj godini sudjeluje 7 odgajatelja s punim radnim vremenom, stručni suradnik - pedagog i ravnatelj Doma.

Specifične zadaće i posebne odgojne sadržaje provode zdravstveni voditelj i noćni pazitelji – suradnici u odgoju.

OSNOVNI PODACI O RADNICIMA:

RAVNATELJ DOMA:

Temeljem Odluke Domskog odbora Učeničkog doma Maksimir o imenovanju ravnatelja Doma (Klasa:602-03/14-02-17;URBROJ:251-484-02-14-174 od 10.07.2014.godine), uz prethodnu suglasnost ministra, na način kako je to regulirano člankom 127.,točka 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, **poslove ravnatelja od 9. 7. 2014.** godine obavlja: **ZDRAVKA PULJIZ, dipl. pedagog** rođena 1964. godine s ukupno 30 godina radnog staža. Prema članku 21. Pravilnika o napredovanju učitelja i nastavnika u osnovnom i srednjem školstvu (Narodne novine, 89/95, 148/99 i 20/05) od dana 17. 4. 2009. promaknuta u položajno zvanje odgajatelja mentora koje je stavljeno u mirovanje od dana preuzimanja funkcije ravnateljice Doma. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 5. 9. 2022. promaknuta u položajno zvanje ravnatelj mentor.

STRUČNI SURADNIK – PEDAGOG:

Temeljem suglasnosti Ministarstva znanosti obrazovanja i mladih (klasa 602-03/14 – 07/00368; Ur.br. 533-25-14-0002 od 20. lipnja 2014.) poslove stručnog suradnika – pedagoga obavlja: **AGATA SMOLJAN** dipl. pedagog, rođena 1963. god. s 39 godine radnog iskustva u odgojno-obrazovnom radu. Na temelju članka 116. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te prema članku 16. Pravilnika o napredovanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja u osnovnim i srednjim školama i učeničkim domovima od dana 20. 6. 2022. promaknuta u položajno zvanje stručni suradnik izvrstan savjetnik.

ODGAJATELJI:

Red. br.	Ime i prezime	Godina rođenja	Godine staža	Struka (zvanje)	Položajna zvanja
1.	GORAN KNEŽEVIĆ	1964.	35	prof. hrvatskog jezika	savjetnik
2.	ŽELJKO DODIG	1976.	20	prof. filoz. i rel. znanosti	
3.	NIKOLINA ŠPOLJAR SREBAČIĆ	1984.	14	prof. soc. i dipl. soc.	savjetnik
4.	LJUBINKA REZO	1963.	21	dipl. pedagog	
5.	SILVA KRAMER	1979.	15	prof. povijesti i filoz.	savjetnik
6.	TEA LUČIĆ	1988.	11	magistra psihologije	
7.	KATARINA FRUK	1980.	19	prof. socijalni pedagog	izvrstan savjetnik
8.	MISLAV SOKAČIĆ	1988.	5	magistar pedagogije	

Svi odgojno-obrazovni radnici ispunjavaju uvjete propisane člankom 105., točke 12. i 13. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, posjeduju VSS i potrebne pedagoške kompetencije.

OSTALI RADNICI:

Administrativno-pravne, financijsko-računovodstvene i sve poslove iz programa prehrane, zdravlja te održavanja i čuvanja zgrade i postrojenja, obavljat će sljedeći radnici:

Redni Broj	Ime i prezime	God. rođenja	God. staža	Stupanj školske spreme	Poslovi koje obavlja:
1.	BOŽENA KUK KRTALIĆ	1986.	15	VSS	tajnica
2.	MARINA GAJŠEK	1970.	30	VŠS	zdravstveni radnik
3.	NADA PAVIĆ	1962.	33	SSS	referent
4.	ZDENKA MAMIĆ – LONZA	1961.	37	VSS	voditelj računovodstva
5.	IVAN BABIĆ	1963.	22	VSS	noćni pazitelj
6.	ANA MILAS	1964.	26	VŠS	noćni pazitelj
7.	ZLATKO TURIĆ	1966.	37	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
8.	DAMIR SABLJIĆ	1968.	39	SSS	stručni radnik na tehničkom održavanju
9.	DRAGICA ŽIŽAK	1965.	25	SSS	referent
10.	VESNA BABIĆ	1969.	27	SSS	kuharica
11.	JASMINA GRGIĆ	1976.	32	SSS	kuharica
12.	MIRELA BUKAL	1976.	29	SSS	kuharica
13.	MARIJA KUCHAR	1978.	31	SSS	kuharica
14.	DARKO KLARIĆ	1972.	22	SSS	kuhar
15.	IVANA NOVOSEL	1989.	17	KV	pomoćna kuharica
16.	PAULINA ŠIMIĆ	1962.	30	NSS	portir
17.	ZORAN BARIĆ	1967.	33	SSS	portir
18.	ANA STIPANČIĆ	1981.	17	SSS	pralja
19.	MARINA MAJDANDŽIĆ	1969.	15	SSS	spremačica
20.	DANICA ALEKSIĆ	1962.	22	SSS	spremačica
21.	DANIJELA KRIVIĆ	1981.	19	SSS	spremačica
22.	IVANA BEBER	1979.	28	SSS	spremačica
23.	DAVOR GUDELJ	1966.	23	SSS	operativni djelatnik za sigurnost

4. 2. Organizacija rada

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih radnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života (pa se po potrebi može mijenjati). Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

RASPORED RADA ODGAJATELJA, STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA I RAVNATELJA DOMA školske godine 2026./2027.

	Ponedjeljak	Utorak	Srijeda	Četvrtak	Puni petak
DODIG	8 - 13	7,30 – 13,30	14 - 20	15 –22	7 - 11
ŠPOLJAR SREBAČIĆ	15:30 – 21:30	14 – 19	7 – 14	7 – 13	18 - 22
KNEŽEVIĆ	15 - 20	15 - 22	7:30 – 12	7:30 – 12	14:30 – 18:30
REZO	7 - 14	7:30 – 12:30	16 – 22	15:30 – 21:30	8 – 12
KRAMER	14 - 20	8 - 14	15 – 21	8 - 14	15:30 – 19:30
SOKAČIĆ	16 - 22	15:30 – 21:30	8 - 13	7 - 14	7:30 – 11:30
FRUK	7 – 12	7 - 14	15:30 – 21:30	14 - 19	11 – 15
SMOLJAN	14 - 20	8 - 14	14 - 20	8 - 14	8 - 14
PULJIZ	8 - 16	11 - 19	11 - 19	8 - 16	8 - 16

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

Sukladno odredbi članka 4.,(ad b)., Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10), poslovi voditelja međužupanijskog stručnog vijeća, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se jedan sat tjedno.

Sukladno odredbi članka 73. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama o normi rada sindikalnog povjerenika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 51/18), u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s tri sata i s tri sata ostalih poslova tjedno.

Prema Rješenju o priznavanju prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s teškoćama u razvoju; HZZO Klasa UP/I-502-06/24-05/385, Urbroj338-21-02-02-24-04 od 4. 3. 2024.

poslovi tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada stručne suradnice pedagoginje umanjuju se na polovicu radnog vremena.

Dežurstva subotom, nedjeljom, blagdanom i rad noću, obavljaju **noćni pazitelji** Ivan Babić i Ana Milas.

Raspored rada svih ostalih radnika Doma (osoblje kuhinje, administrativno-računovodstveni službenici i namještenci, zdravstvena voditeljica, spremačice, portiri, pralja, domari, ložač) maksimalno je u funkciji potreba učenika i kvalitetnog obavljanja osnovne djelatnosti ustanove.

V. - UČENICI

5. 1. Odgojne skupine

Odgojnu skupinu čine **učenici** i njihov **odgajatelj kao pedagoški voditelj**.

Sukladno odredbi čl.18., toč.1. Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10.), odgojno-obrazovna skupina ima najmanje 20 učenika (odnosno 15 ako se radi o učenicima s teškoćama u razvoju), što odgovara većini odgojnih skupina za ovu školsku godinu.

Na sjednici Odgajateljskog vijeća održanoj 3. rujna 2026. god. formirano je **7 odgojnih skupina**. Pri formiranju odgojnih skupina i razmještaju učenika po sobama, izrađen je raspored učenika prema školama i razredima te kriteriju spolnih i dobnih različitosti, bile su zastupljene i osobne želje učenika koje su u skladu navedenim kriterijima.

Odgajatelj realizira sve odgojno-obrazovne programe (u odgojnoj skupini i grupama izbornih aktivnosti), obavlja administrativne i druge poslove za svoju odgojnu skupinu, skrbi o redovitom pohađanju nastave učenika, prati uspjeh i ponašanje svakog od njih i o tome izvješćuje roditelje.

Odgajatelj odgojne skupine artikulira različite potrebe učenika i stvaranjem sigurnog, poticajnog, kreativnog i tolerantnog odgojnog ozračja nastoji svakom od njih omogućiti uspješno samoostvarenje.

Odgojna skupina	ODGAJATELJ VODITELJ	Spol		Ukupno učenika
		M	Ž	
I.	Goran KNEŽEVIĆ	20		20
II.	Željko DODIG	20		20
III.	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	20		20
IV.	Ljubinka REZO	21		21
V.	Silva KRAMER	10	8	18
VI.	Mislav SOKAČIĆ		19	19
VII.	Katarina FRUK		17	17
UKUPNO		91	44	135

Odgajatelj permanentno brinu i o potrebama **20 redovnih studenata** (16 Ž i 4 M) zagrebačkih fakulteta i viših škola.

5.2. Sastav odgojnih skupina (prema školi i razredu)

I. odgojna skupina (20 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička šk. R. Bošković			11			
Šk. za cestovni promet			5			
Prehrambeno-tehnološka škola			1			
Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića			1			
Trgovačka škola			1			
Obrtnička šk. za osobne usluge		1				
UKUPNO		1	19			20

II. odgojna skupina (20 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
XV. gimnazija		3				3
III. gimnazija		3				3
Tehnička škola Ruđera Boškovića		3				3
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga		1				1
Strojarska tehnička škola Fausta Vrančića		1				1
Škola za cestovni promet		3				3
Trgovačka škola		1				1
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti		3				3
Škola suvremenog plesa		1				1
Škola za medicinske sestre		1				1
UKUPNO		20				20

III. odgojna skupina (20 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
XV. gimnazija				2		2
Škola za cestovni promet			1	6		7
Hotelijsko-turistička škola				1		1
Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju				1		1
Glazbena škola Elly Bašić		2				2
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti				1		1
Ugostiteljsko-turističko učilište				1		1
Industrijska strojarska škola			1			1
Škola za medicinske sestre Vinogradska			1			1
Agronomska škola		1				1
American Academy			1			1

Tehnička škola Ruđer Bošković			1			1
UKUPNO		3	5	12		20

IV. odgojna skupina (21 m):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Tehnička škola Ruđer Bošković	7					
Škola za cestovni promet	6					
Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava	1					
Elektrostrojarska obrtnička škola	1					
Privatna škola Futura	1					
Treća ekonomska škola	1					
Trgovačka škola	2					
Privatna sportska 1. jezična gimnazija Franjo Bućar	1					
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	1					
UKUPNO	21	/	/	/	/	21

V. odgojna skupina 18 (10 m + 8 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Veterinarska škola	2					2Ž
II. gimnazija	1					1Ž
XII. gimnazija	2					2Ž
XVIII. gimnazija				1		1M
III. ekonomska			1			1M
Škola za medicinske sestre Mlinarska	1					1Ž
ŠCP	1		2			3(1Ž+2M)
American Academy			1	1		2(2M)
TŠ R. Bošković			1			1M
Elektrotehnička škola				1		1M
Njemačka međunarodna škola			1			1M
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju	1					1Ž
Strojarska tehnička škola F. Vrančić				1		1M
UKUPNO	8		6	4		18(10M+8Ž)

VI. odgojna skupina (19 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	
Klasična gimnazija			1			1
XV. gimnazija				1		1
Zdravstveno učilište Zagreb				3		3
Teh. šk. za računalstvo i mrežne djelatnosti			1			1

Njemačka međunarodna škola			1			1
Trgovačka škola			2	1		3
Agronomska			1			1
Škola za cestovni promet			1			1
Prehrambeno tehnološka	1		1			2
2. ekonomska škola Zagreb		1				1
3. ekonomska Zagreb				1		1
Škola za medicinske sestre Vrapče			1			1
Drvodjeljska škola Zagreb			1			1
Hotelijsko turistička škola				1		1
UKUPNO	1	1	10	7		19

VII. odgojna skupina (17 ž):

Škola	Razred					Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V	
Škola za cestovni promet		3				3
Ugostiteljsko-turističko učilište		1				1
Škola za grafiku, dizajn i medijsku produkciju		1				1
Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina		2				2
III. gimnazija		2				2
XV. gimnazija		1				1
Zdravstveno učilište		1				1
Veterinarska škola		1				1
Hotelijsko-turistička škola		1				1
TŠ Ruđera Boškovića		1				1
Škola za medicinske sestre Mlinarska			2			2
Škola za medicinske sestre Vinogradska			1			1
UKUPNO		14	3			17

Rekapitulacija – učenici po školama i razredima

Škola	Razred					Ukupno
	I	II	III	IV	V	
XV. gimnazija		4		3		7
Škola za cestovni promet	7	6	9	6		28
Hotelijersko-turistička škola		1		2		3
Škola za grafiku, dizajn i med. produkciju	1	1		1		3
Glazbena škola Elly Bašić		2				2
Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti	1	3	1	1		6
Ugostiteljsko-turističko učilište		1		1		2
Industrijska strojarska škola			1			1
Škola za medicinske sestre Vinogradska			2			2
Agronomska škola		1	1			2
American Academy			2	1		3
Tehnička škola Ruđer Bošković	7	4	13			24
Veterinarska škola	2	1				3
II. gimnazija	1					1
XII. gimnazija	2					2
XVIII. gimnazija				1		1
III. ekonomska	1		1	1		3
Škola za medicinske sestre Mlinarska	1	1	2			4
Elektrotehnička škola				1		1
Njemačka međunarodna škola			2			2
Strojarska tehnička škola F. Vrančić		1	1	1		3
Klasična gimnazija			1			1
Zdravstveno učilište Zagreb		1		3		4
Trgovačka škola	2	1	3	1		7
Prehrambeno tehnološka	1		2			3
2. ekonomska škola Zagreb		1				1
Škola za medicinske sestre Vrapče			1			1
Drvodjeljska škola Zagreb			1			1
III. gimnazija		5				5
Prirodoslovna škola Vladimira Preloga		1				1
Škola suvremenog plesa		1				1
Obrtnička šk. za osobne usluge		1				1
Zrakoplovna tehnička škola Rudolfa Perešina		2				2
Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava	1					1
Elektrostrojarska obrtnička škola	1					1
Privatna škola Futura	1					1
Privatna sportska 1. jezična gimnazija Franjo Bučar	1					1
UKUPNO	30	39	43	23	-	135

VI. – ZADUŽENJA ODGAJATELJA, stručnih suradnika i ravnatelja

Sukladno odredbama čl. 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, ukupne tjedne obveze odgajatelja i stručnih suradnika utvrđuju se u 40-satnom radnom tjednu.

6.1. Tjedna zaduženja odgajatelja (tijekom nastavne godine)

Temeljem odredbe čl. 101. st. 5. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, odgajatelji rade s obrazovnom skupinom te obavljaju druge poslove koji proizlaze iz naravi odgojno-obrazovnog rada, kako slijedi:

Tjedno radno vrijeme odgajatelja iznosi 40 sati, a raspoređuje se tijekom nastavne godine na:

- | | |
|--|---------|
| - izvedbu odgojno-obrazovnih programa
(u odgojnoj skupini, s ostalim učenicima Doma
i grupama izbornih aktivnosti učenika) i vođenje
odgojne skupine | 28 sati |
| - pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada | 6 sati |
| - ostale poslove iz programa rada Doma | 6 sata |

UKUPNO TJEDNO: 40 sati

6.2. Godišnja zaduženja odgajatelja

Temeljem Odluke Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2026./2027. (NN 58/26) od 3.6.2026. (KLASA: 602-01/26-01/00197, URBROJ:533-05-26-0001) ova školska godina ima najmanje 175 nastavnih dana, odnosno najmanje 35 tjedana (osim za učenike završnih razreda koji imaju 160 nastavnih dana), što će biti polazište za planiranje zaduženja odgajatelja u ovoj školskoj godini.

1. Neposredni odgojno-obrazovni rad

(u odgojnoj skupini, u izbornim aktivnostima, sa svim učenicima Doma) i vođenje odgojne skupine	997 sati
---	----------

2. Pripreme za izvođenje odgojno-obrazovnog rada	345 sati
--	----------

1342 sati

3. Ostali poslovi

broj sati

- planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada (godišnji i mjesečni planovi i programi rada)	47
- pedagoška dokumentacija, statistika, izvješća o uspjehu učenika	40
- stručno usavršavanje - individualno, na razini Odgajateljskog vijeća, u nadležnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja	140
- rad u stručnim tijelima Doma (Vijeće, aktivi)	30
- suradnja s roditeljima i razrednicima učenika	50
- poslovi kulturne i javne djelatnosti i susreta domova	29
- briga o inventaru i rad u inventurnim komisijama	10
- dežurstva	64
- rad u upisnim komisijama i drugi stručni poslovi sukladno Statutu	40

UKUPNO: 450 sati

UKUPNI FOND SATI GODIŠNJE: 1 792 sati

Broj sati «ostalih poslova» u srpnju i kolovozu 2027. ovisit će o broju dana godišnjeg odmora svakog odgajatelja.

Temeljem odredbe čl. 104. st. 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23) te čl. 13. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama (NN 51/18), svi će odgajatelji dobiti rješenje o tjednom i godišnjim zaduženjima usklađenim s odredbama Pravilnika o normi nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94/10).

KALENDAR za školsku godinu 2026./2027.

OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika od 25. 8. 2026. (od 1. 9. 2026. početak šk. god. 2026./2027.)			
ŠK. GOD. 2025./2026.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI NERADNI (radni)DANI
NASTAVA GODINA 2026./2027. počinje 7. rujna 2026., a završava 15. lipnja 2027. i ustrojava se u dva polugodišta.			
I POLUGODIŠTE	od 7. 9. 2026. do 23. 12. 2026.	I. ZIMSKI ODMOR 24. 12. 2026. - 5. 1. 2027. II. ZIMSKI ODMOR 22. 2. 2027. – 26. 2. 2027.	1. 11. 2026. – Dan svih svetih - nedjelja 18. 11. 2026. – Dan sjećanja na sve žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na Dan žrtve Vukovara i Škabrnje - srijeda
OSTALI POSLOVI I PRIPREME			25. 12. 2026. – Božić - petak 26. 12. 2026. – Sv. Stjepan - subota 1. 1. 2027. Nova godina – petak 6. 1. 2027. Sveta tri kralja – srijeda
II POLUGODIŠTE	od 7. 1. 2027. do 15. 6. 2027.	PROLJETNI ODMOR 25. 3. - 2. 4. 2027.	28. 3. 2027. Uskrs – nedjelja 29. 3. 2027. Uskrsni ponedjeljak 1. 5. 2027. Praznik rada – subota 27. 5. 2027. Tijelovo – četvrtak 30. 5. 2027. Dan državnosti - nedjelja
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 21. 5. 2027.		
LJETNI odmor za učenike počinje 16. 6. 2027.			22. 6. 2027. Dan antifašističke borbe - utorak
GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika (Prema Rješenju godišnjeg odmora) 16. 7. - 23. 8. 2027. (+5 radnih dana)			5. 8. 2027. Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja Dan domovinske zahvalnosti – četvrtak 15. 8. 2027. Velika Gospa – nedjelja
OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31. 8. 2027. (kraj školske godine 2026. /2027.)			

Tabelarni prikaz ZADUŽENJA ODGAJATELJA u školskoj godini 2026./2027.

Šk. god. 2025./2026.	BROJ nenastavnih radnih dana (+ blagdani)	BROJ NASTAVNIH RADNIH DANA	Neposredni odgojno- obrazovni rad (28 sati tjedno)	PRIPREME za izvođenje odgojno – obrazovnog rada (6 sati tjedno)	OSTALI POSLOVI (6 sati tjedno)	UKUPNO SATI (40 - satni radni tjedan)
IX./2025.	4	18	100,8	37,6	37,6	176
X.	-	22	123,2	26,4	26,4	176
XI.	+1	20	112	24	24	160
XII.	5 +1	17	95,2	40,4	40,4	176
I/2026.	2 +2	17	95,2	28,4	28,4	152
II.	5	15	84	38	38	160
III.	4 +1	18	100,8	37,6	37,6	176
IV.	2	20	112	32	32	176
V.	+2	20	112	24	24	160
VI.	11	11	61.6	57.2	57.2	176
VII.	12 (do 16.7.)				96	96
VIII.	1+1				8	8
UKUPNO:	46+8+ (30 godišnji)	178	996.8	345.6	449,6	1792 sata 224x8=1792

6.3. Tjedna zaduženja stručnog suradnika -PEDAGOGA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
Pripreme za realizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada	3
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	3
Neposredni odgojno-obrazovni rad s učenicima, odgajateljima, roditeljima/starateljima	25
Rad u stručnim i drugim tijelima Učeničkog doma Maksimir	2
Stručno usavršavanje	3
Informacijska i razvojno-pedagoška djelatnost	2
Praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada	2

UKUPNO: 40 sati

6. 4. Tjedna zaduženja RAVNATELJA

PODRUČJE RADA	Broj sati tjedno
1. Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu	5
2. Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma	10
3. Rad na poboljšanju učeničkog standarda	6
4. Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma	3
5. Suradnja - unutar i izvan Doma	7
6. Poslovi vezani uz sigurnost	1
7. Rad na promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti	2
8. Stručno usavršavanje	5
9. Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša	1

UKUPNO: 40 sati

VII. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA S UČENICIMA

7.1. Odgojno-obrazovni sadržaji u odgojnoj skupini

Svaka odgojna skupina ima svoj **operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma**, a upisuje se u e-Dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike.

Odgojno-obrazovni sadržaji zasnovani su na humanističko razvojnom pristupu učenicima, sukladni su kurikulumima međupredmetnih tema i sadržaju Nacionalnog kurikuluma. Odabrani su i prema rezultatima rada Iskustvene skupine na prijedlogu kurikuluma odgojno-obrazovnog rada učeničkih domova RH-e.

Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što **sve naše programe čini razvojnima**.

U ovoj je školskoj godini **planirano ukupno 997 sat neposrednog odgojno-obrazovnog rada** po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za slobodne aktivnosti, te još od 35 do 70 sati na programe i projekte planirane na nivou Doma.

Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji odabirom sadržaja odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri **temeljna odgojna područja**:

- **čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika**
- **socio-emocionalni razvoj**
- **kognitivni razvoj**
- **razvoj kreativnosti**

IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA u odgojnim skupinama u 2026./2027.

CILJ	SADRŽAJ	TEME	OČEKIVANJA	OČEKIVANJA MEĐUPREDMETNIH TEMA	VRJEME
1. Čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika					
Unaprijediti brigu o tjelesnom i mentalnom zdravlju učenika	Zdravstveno higijenske potrebe i navike učenika	Higijenske mjere prevencije Osobna i prostorna higijena Čistoća je pola zdravlja Pravilna izmjena rada i odmora Posebne zdravstvene potrebe – zdravstveno stanje učenika Briga o osobnom zdravlju	Pridržavati se svih dogovorenih mjera sprječavanja zaraznih bolesti Provesti svakodnevnu brigu o osobnoj i prostornoj higijeni Prilagoditi svoj bioritam školskim obavezama i kućnom redu Izabrati redovitu kontrolu zdravlja Suradivati s liječnikom	A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. C.4.2.B Opisuje vodeće uzroke obolijevanja i smrtnosti i povezuje određena oboljenja s rizikom za pojavu tih bolesti. C.5.2.B Navodi kada i gdje potražiti liječničku pomoć pri najčešćim zdravstvenim smetnjama i problemima. C.5.3.A Povezuje važnost sistematskih i preventivnih pregleda s očuvanjem zdravlja.	Permanentn o tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2026.
	Zdrava i pravilna prehrana	Pravilne prehrambene navike Štetni sastojci u prehrani Kreiranje zdravog jelovnika Poremećaji u prehrani	Procijeniti izbor prehrane s obzirom na zdravlje Preispitati sadržaj etiketa na namirnicama Opisati kvalitetan jelovnik Prepoznati znakove bulimije, anoreksije i dugotrajnih rigoroznih dijeta	A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost.	Tijekom školske godine
	Mentalno zdravlje adolescenata	Sklad duha i tijela Proces tugovanja Optimizam i mentalna higijena Kompleksi i nerealna očekivanja Selektivni pristup medijima	Odaberi svakodnevnu tjelesnu aktivnost Upravlja emocijama u određenim situacijama	B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.	Tijekom nastavne godine

			Procijeniti utjecaj vanjskih čimbenika na vlastite emocije i duhovno stanje Kritički prosuđivati sadržaje i poruke medija		
Odgovorno spolno ponašanje	Promjene u adolescenciji Zaljubljenost i ljubav Nasilje u vezama Spolnost i odgovornost – posjete ginekologu Prevenција zaraznih spolnih bolesti Planiranje obitelji	Objasniti tjelesne promjene u adolescenciji Procijeniti reakcije druge osobe na naše pokazivanje emocija Prepoznati oblike emocionalnog i tjelesnog zlostavljanja u vezama Izabrati zaštitu od spolno prenosivih bolesti Obrazložiti potrebu posjete ginekologu Objasniti čimbenike rizika za reproduktivno zdravlje	A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda. B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u siječnju i veljači 2027.	
Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti	Samosvijest i odgovornost Rizična ponašanja Naučimo reći: „Ne!“ Droge Štetnosti konzumiranja alkohola i cigareta Rizici kladenja, kockanja, lutrija, kartanja	Procijeniti utjecaj alkohola i ostalih štetnih ovisnosti na pojedinca i zajednicu Prepoznati ovisničko ponašanje Protumačiti štetne posljedice i ovisnost o kockanju, kladenju, kartanju	B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, kladenja i igara na sreću.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u ožujku i travnju 2027.	
Ekologija i zdrav život	Primarne životne potrebe – čist zrak, voda, zemlja Vrste onečišćenja okoliša Ekološka svijest i djelovanje Razdvajanje i recikliranje otpad	Prilagoditi svoje ponašanje zaštiti okoliša Brinuti o zaštiti okoliša i očuvanju prirode Razvrstavati otpad	odr B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude.	Tijekom nastavne godine	
2. Socio-emocionalni razvoj učenika					

Period adaptacije, separacije i socijalizacije	Put do škole i Doma Upoznavanje ritma života u Domu – Kućni red Navike i potrebe učenika Razdvojenost od obitelji – osobni izazov i emocije Predstavljanje zavičaja Pripadnost odgojnoj skupini i mjesto u Domu Upoznavanje grada Zagreba	Adaptirati na nove uvjete života Ponašati se u skladu s kulturom Doma Prihvatiti odvajanje od obitelji Razviti vještine dijeljenja zajedničkog prostora Koristiti prometnu i kulturnu ponudu Zagreba	osr A.4.1.Razvija sliku o sebi. osr A.4.2.Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom rujna i listopada 2026.
	Samopouzdanje i pozitivna slika o sebi	Imenovati svoje emocionalno i duhovno stanje Preispitati razloge stresa i straha Identificirati prave životne vrijednosti i vrline ljudi Izabrati optimističan pogled na događaje i planove	B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje.	Tijekom nastavne godine Intenzivnije tijekom studenog i prosinca 2026.
	Promišljeno donošenje odluka i osobna odgovornost	Zauzimanje pozitivnih i dobronamjernih stavova Donošenje promišljenih odluka Vršnjački pritisak Asertivno ponašanje Kvalitetno upravljanje vremenom Odgovorno spolno ponašanje	B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. pod B.4.2.Planira i upravlja aktivnostima	Tijekom nastavne godine
	Prevenција nasilničkog ponašanja	Tolerancija različitosti Rizične situacije i ponašanja Svjesnost različitih stajališta Vrste vršnjačkog i obiteljskog nasilja Nenasilno rješavanje sukoba Kvalitetna komunikacija Empatija i prijateljsko ophođenje	B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Tijekom nastavne godine
Jačati socio-emocionalne vještine i socio-emocionalno učenje				

	Primjereno i odgovorno društveno ponašanje	Poštovanje i samopoštovanje	Odabrat primjerenu komunikaciju Pokazati empatiju prema vršnjacima i starijim osobama	B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja.	
		Ljudska prava i društvene obaveze Humanitarni rad i solidarnost Spolno/rodna ravnopravnost Stereotipi i predrasude Različite obitelji Obiteljska psihodinamika Bonton ophođenja	Ustanoviti prava i obveze u društvenoj zajednici Protumačiti pojam ravnopravnosti Pokazati sklonost humanitarnom djelovanju Poduprijeti solidarnost sa potrebitim Razmotriti različite oblike obitelji Izgraditi stavove poželjnih obiteljskih vrijednosti Primijeniti pravila lijepog ponašanja	B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. odr C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. odr C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. go C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. ikt A.5.4. Učenik kritički prosuđuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.	Tijekom nastavne godine
3. Kognitivni razvoj učenika					
Potaknuti razvoj kognitivnih sposobnosti učenika	Mogućnosti i potrebe učenika	Osiguravanje uvjeta rada Evidencija učenja Uvid u mogućnosti i postignuća učenika Strah od odgovaranja Kada potražiti stručnu pomoć pri učenju Planiranje aktivnosti i odmora Suradnički odnosi	Odabrat adekvatne uvjete za učenje Analizirati vlastite rezultate učenja i mogućnosti Koristiti metode samopodrške i rješavanja stresa Isplanirati dnevne aktivnosti i adekvatan odmor	uku B.4/5.1. 1. <i>Planiranje</i> Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. uku B.4/5.2. 2. <i>Praćenje</i> Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3. 3. <i>Prilagodba učenja</i> Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku D.4/5.1. 1. <i>Fizičko okružje učenja</i> Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. uku D.4/5.2. 2. <i>Suradnja s drugima</i> Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u	Tijekom nastavne godine Intenzivnije u rujnu i listopadu 2026.

				različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.		uku A.4/5.1. 1. <i>Upravljanje informacijama</i> Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.2. 2. <i>Primjena strategija učenja i rješavanje problema</i> Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. ikt A.5.1. Učenik analitički odlučuje o odabiru odgovarajuće digitalne tehnologije. ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja.	Tijekom nastavne godine
Tehnike i vještine učenja	Stilovi učenja Samoregulacija stila učenja Organizacija učenja Tehnike rada na tekstu Mnemotehnike Suvremene tehnologije	Procijeniti učinkovitost vlastitog stila učenja Planirati vrijeme i aktivnosti Koristiti adekvatne tehnike rada na tekstu Primijeniti mnemotehnike pri pamćenju i organizaciji učenog sadržaja Koristiti suvremenu digitalnu tehnologiju. Štititi svoj digitalni identitet Poštivati tuđe vlasništvo i štititi svoje			uku B.4/5.4. 4. <i>Samovrednovanje/ samoprocjena</i> Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.4. 4. <i>Emocije</i> Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.	Tijekom nastavne godine	
Motivacija	Cilj učenja Poticanje i praćenje Samopotvrđivanje Vršnjačko suradničko učenje Važnost znanja i obrazovanja u suvremenom svijetu	Izraziti svoje profesionalne ciljeve Valorizirati svoje učenje i rezultate u školi Koristiti vršnjačku pomoć pri učenju Utvrđiti potrebe za cjeloživotno učenje			osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. uku C.4/5.1. 1. <i>Vrijednost učenja</i> Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. uku C.4/5.2. 2. <i>Slika o sebi kao učeniku</i> Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.	Tijekom veljače, ožujka i travnja 2027.	
Cjeloživotno učenje i planiranje budućeg profesionalnog života	Moja profesija Planiranje profesionalnog puta Pripreme za Državnu maturu Fakultet ili zaposlenje Formalno, neformalno i informalno učenje	Kreirati viziju svog profesionalnog puta Objasniti svoje profesionalne ambicije Odabrati fakultet					

			Objasniti vlastite mogućnosti formalnog, neformalnog i informalnog učenja	uku C.4/5.3. 3. <i>Interes</i> Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. Pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjerenja.	
4. Razvoj kreativnosti					
Poticati razvoj kreativnosti u različitim područjima					
Interesi učenika i ponuda kreativnih sadržaja	Radoznalost i mašta Otkrivanje novih kreativnih sadržaja Razvoj talentiranosti Hobiji	Usporediti različite načine provođenja slobodnog vremena Odabrati aktivnosti prema afinitetima i sposobnostima Otkriti nove mogućnosti kvalitetnog provođenja slobodnog vremena	odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. Pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.	Tijekom školske godine	
Kreativno promišljanje	Od ideje do inovacije Divergentno mišljenje Osobnost i stvaralački potencijali učenika Mogućnosti moderne tehnologije	Objasniti svoje ideje i zamisli Osmisliti nove načine rješavanja starih problema Otkriti osobne sklonosti prema određenim vještinama	uku A.4/5.3. 3. <i>Kreativno mišljenje</i> Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. uku A.4/5.4. 4. <i>Kritičko mišljenje</i> Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. odr B.5.2. Osmišljiva i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti	Tijekom nastavne godine	
Kreativno izražavanje	Obilježavanje blagdana u Domu Osobni stil ponašanja, rada Stilovi oblačenja	Izložiti obilježja i važnost obilježavanja blagdana u Domu Preispitati svoje ponašanje, poduzetnost Komentirati svoj stil	pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod A.5.2. Snažni se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.	Tijekom nastavne godine	
Kulturni identitet	Kulturne ustanove Kulturna baština mog zavičaja Globalizacija i pripadnost Europskoj kulturnoj tradiciji Bonton ponašanja	Identificirati važnost i mjesto kulturnih ustanova Preporučiti njegovanje kulturne baštine zavičaja Procijeniti vrijednost kulturnog identiteta	osr C.4.4. Opisuje i prihvata vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta te ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu	Tijekom nastavne godine	

7.2. IZBORNI PROGRAMI - aktivnosti u slobodnom vremenu učenika

Pod pojmom **aktivnosti u slobodnom vremenu učenika** podrazumijevamo sve one organizirane aktivnosti koje se kontinuirano odvijaju u vremenu izvan obveza koje proistječu iz programa nastave, odgojne skupine, učenja i drugih obveza, a u njih se učenici uključuju slobodno, bez ikakvog nametanja i prisile, na osnovu svog osobnog opredjeljenja, sklonosti, interesa, želja, sposobnosti. Osim **slobode izbora** vrste aktivnosti, učenik odlučuje i o vremenskom trajanju iste (da ne šteti izvršavanju njegovih redovnih školskim obveza), ali i o mogućnosti zamjene te aktivnosti nekom drugom.

Prema anketom utvrđenim interesima učenika te materijalnim, prostornim i kadrovskim mogućnostima kuće, učenici će se uključiti u rad izbornih programa:

IZBORNI PROGRAMI	VODITELJI	Broj sati tjedno
IGRARIUM	Katarina Fruk	2
KNJIŽNIČARI	Silva Kramer	1
LIKOVNA	Agata Smoljan	1
GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE	Goran Knežević	2
NOGOMET	Mislav Sokačić	2
ŠAH	Željko Dodig	1
PIKADO	Silva Kramer	1
STOLNI TENIS	Ljubinka Rezo	2
PILATES	Nikolina Špoljar Srebačić	1
BILJAR	Mislav Sokačić	1

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	IGRARIUM			
VODITELJ	Katarina Fruk			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele osnažiti i razvijati socijalne i kognitivne vještine.			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Razvijanje kritičkog i logičkog mišljenja i generičkih kompetencija. Razvijanje mašte i kreativnosti.			
NAMJENA PROGRAMA	Istražiti i motivirati učenike na kreativne izvore učenja. Ponuditi sadržaj koji nudi zabavu i razvija um.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME I BR. SATI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	NAPOMENA
Planiranje rada	Ispitivanje potreba i interesa učenika i zajedničko planiranje rada i aktivnosti	Organizacija aktivnosti prema dogovoru s učenicima.	<i>Društvene igre. Materijali za izradu problemskih zadataka i timskih igara. Stručna literatura.</i> <i>Escape room. Ulaznice za muzej. Tramvajske karte.</i> <i>Rekviziti. Materijali za izradu igara i kvizova. Nagrade.</i>	
Upoznavanje i organiziranje timskih igara	Upoznavanje i igranje različitih igara poput potraga na otvorenom, escape rooma, društvenih igara s uživljavanjem u uloge, asocijativne igra s kartama...			
Organizirani posjeti i suradnja s vanjskim subjektima	Posjeti Muzeju iluzija, Parku Maksimir, Escape Room, Secret Zagreb i suradnja u organizaciji igara za učenike			
Organiziranje pub kvizova i suradnja s drugim domovima	Timsko natjecanje u kvizovima i igrama na otvorenom s učenicima iz drugih domova.			
Obilježavanje Tjedna mozga	Osmišljavanje programa i sadržaja Tjedna mozga u Maksimiru.			
UKUPNO		70 sati		
NACIN VREDNOVANJA RADA	Sudjelovanje učenika. Realizacija projekta Tjedan mozga u Maksimiru.			

NAZIV	KNJIŽNICARI			
NOSITELJI	Silva Kramer i učenici knjižničari			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji su zainteresirani za sudjelovati u radu knjižnice			
CILJEVI	Upoznati se s ulogom i djelatnošću knjižnice i načinom korištenja knjižnične građe. Razvijati odgovornost kroz aktivno sudjelovanje u pripremi i provedbi aktivnosti u domskoj knjižnici. Osposobiti učenike za pravilno rukovanje knjižničnom građom te pružanje pomoći učenicima - korisnicima knjižnice.			
NAMJENA PROGRAMA	Motivirati učenike da svakodnevno koriste knjižnicu te na taj način poticati razvoj kulture čitanja. Osposobiti učenike za pravilno korištenje i pohranu knjižnične građe te pružanje pomoći korisnicima knjižnice. Razvijati odgovornost, samostalnost i suradnju kroz sudjelovanje u radu i aktivnostima knjižnice.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVIJETI	VRIJEME
Rad s učenicima knjižničarima	Neposredna pedagoška pomoć Upoznavanje s knjižnicom, rasporedom i načinom korištenja građe Popravak uništenih knjiga Služenje katalogizma knjižnice Izrada materijala za rad s učenicima	Katalogizacija, izdavanje knjiga, otpis starih i upis novih knjiga, rad u programu Metel Win Planirati rad, prikupiti materijale i sastaviti popis literature Prepoznati književnu vrstu – povijesni roman	Zaštitna folija za naljepnice, arhivska traka za popravak knjiga, traka za police s knjigama, trake za popravak oštećenih knjiga, uredski materijal	Tijekom školske godine 2026./2027.
Rad s maturantima Sudjelovanja u javnim i kulturnim događanjima (sajmovi, promocije knjiga) Obilježavanje obljetnica i značajnijih datuma	Pomoć učenicima pri traženju materijala za pisanje eseja i završnih radova Interliber (10. – 15.11. 2026.) Mjesec hrvatske knjige „Od priča do otkrića“ (15.10.-15.11.2026.) Festival jezika (25.9.2026.)	Organizirati posjet sajmu knjiga, Izraditi popis knjiga za fond knjižnice Obilježiti važnije datume	Tramvajske karte	
UKUPAN BROJ SATI	35			
VREDNOVANJE RADA	Popis sudionika, foto i video zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	LIKOVNA			
VODITELJ	Agata Smoljan			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele crtati, slikati i kreativno se izražavati u slobodno vrijeme			
CILJ	Njegovati kreativnost i talentiranost pojedinih učenika u likovnom izričaju.			
NAMJENA PROGRAMA	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti. Jačane samopouzdanja i širenje mogućnosti kreativnog izražavanja.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Traženje interesa za likovne tehnike i motive za kreativno izražavanje	-Nabava materijalnih sredstava	- Potvrditi svoje afinitete u odabiru područja i materijala	Likovni pribor i materijali za crtanje i slikanje	U slobodno vrijeme učenika Tijekom cijele šk. godine 2026./27.
Izrada likovnih, kreativnih radova	- Proučavanje likovnih radova izloženih na web stranicama	- izraziti svoje emocije i viđenje svijeta kroz likovni rad	Pristup internetu e-pošta	
Javna izložba likovnih radova	-Načini i mogućnosti kreativnog, likovnog izražavanja učenika	- završiti likovni rad u određenom vremenskom okviru		
	-Individualno likovno izražavanje crtanje, slikanje			
	Javna izložba likovnih radova na panoima u Domu ili web stranici Doma ili u listu Kenny	-pripremiti gotovi uradak za izložbe		
Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi	-Njegovanje objektivnog samovrednovanja	- procjenjivati kreativnost i umjetnički dojam svojih i tuđih likovnih radova	Okviri za likovne radove učenika	
	Opremiti gotove radove odgovarajućim ramama i priprema za natjecanje na Domijadi	-sudjelovati na domskim regionalnim natjecanjima		
UKUPNI BROJ SATI	35 sati			
VREDNOVANJE RADA	Prezentacija likovnih radova, foto zapisi, sudjelovanje na regionalnoj domijadi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	GLAZBENA SKUPINA I ŠKOLA GITARE			
VODITELJ	Goran Knežević			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji su zainteresirani za suvremenu pop i rock glazbu. Učenici koji žele naučiti svirati gitaru i oni koji već sviraju neki instrument i žele se uključiti u rad glazbene skupine.			
CILJ	Razvoj glazbenog senzibiliteta i ljubavi prema glazbi. Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena.			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција asocijalnog ponašanja. Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti. Njegovanje timskog duha.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
glazbena teorija	Poučiti osnove bilježenja glazbe. Vježbati C dur ljestvicu. Vježbati pratnju na gitari. Poučiti osnovne akorde. Pravilno držati i ugoditi instrument.	Primjenjivati pravilnu tehniku sviranja instrumenta i pjevanja. Prepoznati ritam i melodiju pjesme Uskladiti se u procesu zajedničkog sviranja.	akustične gitare električni bas bas pojačalo električna gitara gitarsko pojačalo klavijature udaraljke	jedanput tjedno 2 sata
glazbena praksa: druženje i sviranje.	Savjeti o čuvanju gitare. Vježbati stavljanje žica na gitaru. Vježbati skupno sviranje više instrumenata i pjevanje (postići sklad ritma, melodije, tempa, dinamike, intonacije). Vježbati timski rad: zajedničko sviranje više instrumenata (gitara, bas, udaraljke, klavijature).	Uočiti umjetničku ljepotu i vrijednost izabranih pjesama. Sudjelovati na kulturno-glazbenim nastupima.	kompleti novih žica trzalice	
međudomska kulturna natjecanja	Odlasci na natjecanja (Domijada). Objektivne procjene tuđih i vlastitih mogućnosti. Nagradni domjenak. Organiziranje koncerta u Domu.	.	karte gradskog prijevoza/taxi domjenak za 10 učenika	
UKUPNI BR. SATI	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima. Redovitost okupljanja i vježbanja. Sudjelovanje na domskim priredbama. Nastupi u Domu i izvan njega.			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	NOGOMET			
VODITELJ	Mislav Sokačić			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati nogomet			
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena, unaprijediti nogometne vještine učenika.			
NAMJENA PROGRAMA	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena Razvoj osjećaja zajedništva i pripadanja Prevenција zlouporabe sredstava ovisnosti Rekreacija			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o nogometu/sportu	-Upoznavanje s pravilima i osnovnim pojmovima -Upoznavanje s načinima prevencije ozljeda; uvođenje u sport	- opisati nogometna pravila -Primjenjivati vježbe zagrijavanja i istezanja	Dresovi Lopte Zviždaljka Štoperica Pumpa	Jedanput tjedno po 2 sata
Druženje Trening Igranje	-Organizacija vremena i mjesta igranja nogometa -Povremeno vođenje treninga -Rad na određenim aspektima tehnike i taktike -Igra, rekreacija	-Sudjelovati na nogometnim treninzima Demonstrirati svoja nogometna umijeća -Shvatiti taktiku/kolektivnost igre -Uvažavati pravila timskog rada -Prihvatiti svoju ulogu u timu -Igrati nogomet po nogometnim pravilima	Stručna edukativna pomoć – eventualni vanjski stručni suradnik Pano Flomasteri	
Međudomska sportska natjecanja	Druženje Putovanja na mjesta natjecanja Uspoređivanje sebe s drugima Učiti prihvatiti da ima i boljih kao i samo uživanje u procesu Nagradni domjenak	-Sudjelovati na domskim manifestacijama -Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja nogometa -Prihvatiti nogomet kao igru bez obzira na rezultat	-NAGRADE- karte gradskog prijevoza/taxi Domjenak za 6 učenika	
UKUPNI BR. SATI	70 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Redovitost okupljanja i igranja nogometa			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	ŠAH			
VODITELJ	Željko Dodig			
CILJANA SKUPINA	Učenici koji žele igrati ili naučiti igrati šah			
CILJ	Unaprijediti šahovske vještine učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Prevenција zloporabe sredstava ovisnosti Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Općenito o šahovskoj igri Učenje, igranje šaha Objektivno vrednovanje i samovrednovanje	Osnovni šahovski pojmovi i pravila Povijest šahovske igre Šah danas Učenje i primjena šahovskih pravila Online igranje šaha Međusobno igranje šaha u sobama učenika Međusobno poučavanje i uvažavanje igrača Objektivne procjene tuđih i vlastitih šahovskih znanja i vještina Bilježenje rezultata – interne ljestvice uspjeha Prihvatanje poraza u igri Kako se nosimo s porazom	-Objasniti šahovska pravila -Ispričati povijesnu činjenicu o igranju šaha - Naveći mogućnosti igranja šaha - Igrati i vježbati igranje šaha - Dijeliti svoja šahovska rješenja s drugim članovima - Prepoznati kvalitetu šahovskog umijeća kod sebe i drugih - Prihvatiti vlastite rezultate	Stručna literatura svakoj sobi po jedan šahovski komplet	Tijekom školske godine 2026./2027.
UKUPNI BROJ SATI	70 sati			
VREDNOVANJE RADA	Učestalost igranja šaha u slobodno vrijeme učenika unutar sobe			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	PIKADO			
NOSITELJI	Silva Kramer			
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani učenici			
CILJ	Razvijati interes učenika za redovito bavljenje sportom, njegovati timski duh, jačati samopouzdanje učenika i promicati fair play kroz igru pikada u domu Kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje novih vještina s naglaskom na međusobnu suradnju i poštivanje među učenicima.			
NAMJENA PROGRAMA	Povećati interes učenika za pikado, kvalitetno provoditi slobodno vrijeme u Domu, razvijati motoričke vještine, usvajati zdrave životne navike, jačati suradnju i poticati zajedništvo			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEHNIČKI UVIJETI	VRIJEME
Rad s učenicima Upoznavanje s osnovnim pravilima i pojmovima igre Usvajanje tehnika i načina igranja/ bodovanja Mentalna priprema u sportu Obilježavanje važnih datuma Regionalna Domijada	Uvodno predavanje i upoznavanje s pravilima pikada i osnovnom terminologijom Vježbe preciznosti, pravilnog stava, koncentracije, izbačaja strelica analiza igre i igra u paru i individualno Predavanje: Koncentracija i samokontrola u sportu Dan ružičastih majica Sudjelovanje na Regionalnoj domijadi	Primijeniti osnovna pravila i terminologiju igre Primijeniti tehnike bacanja strelica, razviti preciznost i koordinaciju u bacanju, surađivati sa svim sudionicima, poštivati pravila i načela fair play ponašanja u natjecanju, primijeniti tehnike održavanja koncentracije i samokontrole tijekom treninga i natjecanja. Promicati kulturu poštivanja i tolerancije tijekom sportskih aktivnosti Sudjelovati u timu i zajednički donositi odluke Pripremiti učenika za natjecanje na regionalnoj Domijadi	Oprema za pikado: strelice i nastavci za strelice	Tijekom školske godine 2026./2027. Veljača 2027.
UKUPAN BROJ SATI	35			
VREDNOVANJE RADA	Popis sudionika, foto i video zapisi			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI					
NAZIV	STOLNI TENIS				
VODITELJ	Ljubinka Rezo				
CILJANA SKUPINA	Učenici koje žele igrati ili naučiti igrati stolni tenis				
CILJ	Usmjeriti učenike na kvalitetno provođenje slobodnog vremena i usvajanje vještina igranja stolnog tenisa.				
NAMJENA PROGRAMA	Omogućiti učenicima zabavu i fizičku aktivnost u slobodno vrijeme Prevenција neprihvatljivog ponašanja, razvijanje sportskog duha i navika zdravog životnog stila				
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME	
O Stolnom tenisu- općenito	Okupiti zainteresirane učenike Upoznavanje učenika s osnovnim pojmovima i pravilima igranja stolnog tenisa	- Opisati i uvažavati pravila igranja stolnog tenisa - Usavršiti tehniku igranja stolnog tenisa	Stručna literatura	Tijekom školske godine 2026./2027.	
Druženje	Uvježbavanje osnovnih udaraca i usavršavanje tehnike igranja	- Razviti svijest o važnosti zdravog življenja, fizičke aktivnosti i bavljenja sportom	Stol za stolni tenis		
Učenje			Mrežice		
Igranje	Igra 1 na 1 i igra u parovima Organiziranje turnira		Loptice Teniski reketi		
Važni datumi	Obilježavanje važnih datuma -Europski tjedan sporta (rujan 2026.) Razvijanje natjecateljskog duha i osjećanja za „fair play“	- Provoditi slobodno vrijeme u igranju, vježbanju stolnog tenisa - Prepoznati svoje i tuđe mogućnosti igranja ST-a	Dresovi za natjecatelje Karte gradskog prijevoza		
Međudomska sportska natjecanja	Razvijanje timskog duha i pripadnosti grupi Međusobno poučavanje Sudjelovanje na domskim turnirima i regionalnoj Domijadi Nagradni domjenak	- Vrednovati svoje i tuđe vještine igranja stolnog tenisa - Pripremiti se za natjecanje na regionalnoj Domijadi	Domjenak za natjecatelje		
UKUPNI BROJ SATI	70 sati				
VREDNOVANJE RADA	Rezultati postignuti na natjecanjima Broj učenika koji sudjeluju u aktivnosti Fotografije				

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	PILATES			
VODITELJ	Nikolina Špoljar Srebačić			
CILJANA SKUPINA	Učenice Doma			
CILJEVI	Motivirati učenice na brigu o zdravlju. Upoznati s osnovama pilatesa. Ojačati mišiće i popraviti držanje učenika			
NAMJENA PROGRAMA	Podrška očuvanju zdravlja učenica. Oslobođanje od napetosti. Aktivno provođenje slobodnog vremena			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Analizirati trenutno fizičko stanje učenica; Upoznavanje s osnovama pilatesa Povećavanje snage, izdržljivosti i fleksibilnosti	Pregled posture i fleksibilnosti kroz osnovne kretnje. Upoznavanje s metodom pilatesa i osnovnim principima. Upoznavanje s tehnikom disanja. Pilates vježbe zagrijavanja, snage i istezanja	Kroz osnovne vježbe utvrditi fleksibilnost posture Usvojiti osnovne tehnike disanja i prepoznati osnove pilatesa primijeniti vježbe za zagrijavanje i istezanje te naučiti vježbe snage te ih međusobno kombinirati	Stručna literatura. Prostirke, utezi, traka za vježbanje.	Tijekom školske godine 2026./2027.
UKUPAN BROJ SATI	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	- broj učenika koji su sudjelovali u rekreativnoj pilates skupini - redovitost okupljanja - evaluacija (anketa)			

PLAN I PROGRAM RADA SLOBODNE AKTIVNOSTI				
NAZIV	BILJAR			
VODITELJ	Mislav Sokačić			
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani učenici			
CILJ	Osnažiti interes za rekreativne aktivnosti u zatvorenom prostoru i naučiti igru biljar.			
NAMJENA PROGRAMA	Usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena. Poticanje druženja i razvoj strpljenja.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKIVANJA	MATERIJALNO TEHNIČKI UVJETI	VRIJEME
Korištenje opreme	-Učenik koristi stol i štapove na predviđen način kako se ne bi nepotrebno oštećivali -Evidencija korištenja - zapisivanje posudbe i vraćanja	-Primjenjivati odgovoran odnos prema opremi		Jedanput tjedno po 1 sat
Pravila biljara	-Upoznavanje s pravilima i osnovnim pojmovima -Treniranje koncentracije, strpljenja i sposobnosti planiranja sljedećeg koraka/udarca -Primjenjivanje školskog znanja fizike na igru	- Opisati pravila igre	-Stol za biljar -Štapovi (manji i veći) -„Šiljilo“ za štapove, - kapice za štapove - Pomoćni štap (most/“Baka“) - Obruči(trokuti) za kugle	
Učenje igre	Planiranje položaja štapa u odnosu na kuglu i jačine udarca u igri -Vježbanje koordinacije oko-ruka	-Zauzeti pravilan položaj pri izvođenju udarca -Prepoznavati pravila fizike u igri		
Druženje Trening	- Organizacija vremena i mjesta za igru - Uspoređivanje sebe s drugim igračima -Igranje biljara uz prihvaćanje da ima i boljih kao i da se može i samo uživati u procesu igre.	-Uživati u igri i rado sudjelovati -Pridržavati se pravila -Poštovati protivnika i fair-playa	-Vreća za štapove -Četka za tkaninu (čohu) stola Prekrivač za stol	
UKUPNI BR. SATI	35 sati			
NAČIN VREDNOVANJA RADA	Učestalost igranja; Stanje opreme-(Ne)oštećenost, evidencije i fotografije			

7.3. POSEBNI PROGRAMI – aktivnosti na nivou Doma

NAZIV	ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA			
NOSITELJI	Silva Kramer, Ljubinka Rezo, Katarina Fruk, Mislav Sokačić, Željko Dodig, Zdravka Puljiz i Agata Smoljan te svi zaposlenici Doma			
CILJANA SKUPINA	Učenici prvih razreda i ostali novi učenici viših razreda.			
CILJ	Adaptirati i socijalizirati sve „nove“ učenike na život i ljude u Domu			
NAMJENA PROGRAMA	Pomoći novim učenicima da se što prije prilagode na život i rad u Domu, školskim obavezama i novom gradskom okruženju.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKOVANJA	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Način života i rada u Domu Međuljudski odnosi u Domu Upoznavanje grada Zagreba i njegove povijesti	- Upute o pravilima u učeničkom domu - Informiranje roditelja o suradnji - Individualni razgovori s novim učenicima - Sastanci odgojnih skupina - Upoznavanje s pravilima kućnog reda - Sastanak Ravnateljice i Pedagoginje s novim učenicima Pedagoška radionica: „Predstavljanje i međusobno upoznavanje“ Pedagoška radionica: "To sam ja" za djevojke. - Upoznavanje grada Zagreba uz tematsku šetnju i sudjelovanje u pedagoškim radionicama - Zagrebarium Quest i Sleeping Dragon Quest -Upoznati kvart Maksimir	-Predstaviti se ostalim učenicima i odgajateljima - Izraziti svoje potrebe - Opisati dnevni raspored rada i života u Domu - Upoznati kućni red Doma - Sudjelovati u aktivnostima Doma - Predstaviti se i međusobno se čuti - Snalaziti se na putu od Doma do škole i obrnuto - Opisati zanimljivosti starog dijela grada Zagreba i istražiti društveni život Zagrepčana kroz povijest - Upoznati kvart u kojem živiš	Tramvajske karte	Tijekom 1. polugodišta školske godine 2026./2027. 30. 9. 2026.
UKUPAN BROJ SATI	50			
VREDNOVANJE RADA	Analiza upitnika, popis sudionika, foto i video zapisi			

NAZIV	INTERPRETACIJSKI VRT „Gradska pčela i djeca sa sela“			
NOSITELJI	Katarina Fruk, domari, spremačice			
CILJANA SKUPINA	Svi učenici i djelatnici			
CILJ	Obogatiti iskustvo učenika i drugih posjetitelja pružanjem informacija o vrtu i konteksta te potaknuti da pronađu dublje značenje u onom što ih okružuje i promišljaju o svojoj ulozi u očuvanju zdravog okoliša.			
NAMJENA PROGRAMA	Održavanje vrta i poticanje na aktivni doprinos očuvanju bioraznolikosti brigom o domskom vrtu.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	MATERIJALNO TEH. UVJETI	VRIJEME
Uređenje vrta	Briga o vrtu poštujući bioraznolikost; raspored košnje	- sudjelovati u aktivnostima brige o vrtu - analizirati u kojoj mjeri njihove navike i pristup okolišu utječe na život i zdravlje ljudi, životinja, planeta - održavati vrt za suživot čovjeka i prirode, uređenje prostora za učenike - educirati posjetitelje poticanjem na stvaranje dubljih veza s prirodom - pratiti promjene	Sadnice Materijali za izradu novih izložaka. Oprema za vrt.	Tijekom cijele školske godine, ovisno o sezoni.
Stvaranje uvjeta koji privlače gradske životinjske vrste	Sadnja bilja i cvijeća koje privlači pčele i druge oprašivače u stilu „Let it grow“. Briga o kućici za ptice, hranilici, hotelu za pčele.			
Praćenje napretka	Praćenje promjena u vrtu, povećanja prisutnosti životinjskih vrsta u vrtu tijekom godine.			
Informiranje	Briga o izlošcima i interpretacijskim panelima. Edukacija posjetitelja.			
Obilježavanje Dana bioraznolikosti	Vođeni obilazak vrta uz interpretacijsku šetnju, poziv i suradnja s lokalnom zajednicom „Vrtna čajanka“			Proljeće 2027.
UKUPNI BROJ SATI	30 sati			
VREDNOVANJE RADA	- sudjelovanje učenika u aktivnostima - uređenost vrta - prisutnost različitih vrsta u vrtu i povećanje bioraznolikosti - foto dokumentacija/prezentacija rada			

NAZIV PROGRAMA	DEBATA			
NOSITELJI	Mislav Sokačić, Silva Kramer, UD Dora Pejačević, UD Novi Zagreb, Hrvatsko debatno društvo			
CILJANA SKUPINA	Svi zainteresirani učenici učeničkih domova			
CILJ	Razvijati učeničke kompetencije za javno iznošenje i argumentiranje vlastitih stavova.			
NAMJENA PROGRAMA	Vođenje konstruktivnih rasprava, poticanje logičkog zaključivanja. Osposobljavanje učenika za jasno i samouvjereno iznošenje vlastitih mišljenja i stavova. Njegovanje kulture dijaloga, aktivnog slušanja i javnog nastupa kod učenika.			
SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	OČEKOVANJA	MATERIJALNO TEH. UVIJETI	VRIJEME
Sastanak zainteresiranih	-Sudjelovanje u dogovorima oko tema za debatu	- Iznositi i argumentirati prijedlog pred vršnjacima	Papir i olovka	Tijekom školske godine 2026./2027.
Radionice Hrvatskog debatnog društva	-Upoznavanje s osnovama i pravilima debate. -Kako konstruirati argumente -Upoznavanje s čestim greškama u argumentaciji -Na primjerima/u praksi prepoznavati teoriju -Prepoznati grešku u tekstu	Prepoznati razlike između tvrdnji, argumenta i protuargumenta -Uočavati logičke greške	Popis sudionika	
Debata učeničkih domova	Učenici brane i pobijaju određene teze Učenici međusobno surađuju i razmišljaju o argumentima Učenici vježbaju javni nastup i ne napadanje ad hominem Traženje informacija o sadržaju teme za debatu	-Argumentirano iznositi vlastita mišljenja -Aktivno slušati sugovornike -Uvažavati tuđe mišljenje -Širiti opseg svog znanja	Pripremljene teme Tramvajske karte	
UKUPAN BROJ SATI	35			
VREDNOVANJE RADA	Sudjelovanje učenika, foto dokumentacija			

NAZIV PROGRAMA	DANI MATURANATA
VODITELJ PROGRAMA	Nikolina Špoljar Srebačić
NOSITELJI	Nikolina Špoljar Srebačić, Mislav Sokačić, Silva Kramer
PLANIRANI BROJ UČENIKA	Svi učenici maturanti
PLANIRANI BROJ SATI	20 sati
CILJEVI AKTIVNOSTI	OPĆI: Obilježiti završetak srednjoškolskog obrazovanja maturanata kroz zajedničke aktivnosti koje potiču osnaživanje identiteta i stvaranje trajne uspomene na vrijeme provedeno u učeničkom domu. SPECIFIČNI: - o upoznati učenike s različitim mogućnostima obrazovanja i zapošljavanja nakon srednje škole - o pružiti informacije o suvremenim alatima za planiranje karijere - o organizirati završnu svečanost s prigodnim programom - o potaknuti kreativnost, odgovornost i suradnju među maturantima - o promicati pozitivne vrijednosti doma
OČEKIVANI ISHODI	- o posjetiti smotru sveučilišta i sajam obrazovanja - o prisustvovati interaktivnom predavanju CIKOS - o sudjelovati u programu za maturante - o napisati i održati pozdravni govor - o sudjelovati u izradi Godišnjaka
VREMENSKI OKVIRI PROGRAMA	Tijekom cijele školske godine
SADRŽAJ AKTIVNOSTI PROGRAMA	- o Sastanak maturanata i priprema za aktivnosti tijekom školske godine - o Edukativna tura Muzej Mamurluka - o Sajam obrazovanja u inozemstvu - o Zavod za zapošljavanje/CISOK – predavanje za maturante (studeni) - o Smotra sveučilišta u Zagrebu - o Edu fest – festival studiranja i studentskog života - o Jednodnevni izlet za maturante - o Planinarimo po Sljemenu - o Maturalna večera (svibanj 2027.) - o izradu Godišnjaka za maturante (fotografiranje i prikupljanje tekstova) - o Organiziranje svečane večere za maturante
NAČIN REALIZACIJE PROGRAMA	Održana predavanja, izrada Godišnjaka, posjet sajmovima, smotrama i fakultetima
NAČIN VREDNOVANJA PROGRAMA	sudjelovanje učenika u aktivnostima foto dokumentacija
TROŠKOVNIK	Izrada Godišnjaka, karte za javni prijevoz, nagrade za najbolje maturante

7.4. DOGAĐANJA- aktivnosti na nivou Doma

DOGAĐANJA	CILJ	VODITELJI	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	NAČIN VREDNOVANJA
DANI MJESNOG ODBORA PEŠČENICA	<i>Upoznati širu društvenu zajednicu s radom i životom u Domu</i>	Silva Kramer Zdravka Puljiz	- Prezentirati aktivnosti i načine rada i života u Domu - Prikazati rezultate odgojno-obrazovnog rada kroz realizirane aktivnosti projekata i ostalih događanja u Domu na štandu. - pozornica u Bužanovoj - izvesti razne nastupe, skečeve, predstave i dr. a možda i pokazati neke posebne talente	Učenici i Silva Kramer	17. 10. 2026.	Sudjelovanje na događanju i objavom na web stranici Doma
DANI KRUHA	<i>Njegovati kulturnu baštinu</i>	Ljubinka Rezo	Izrada panaoa Etno izložba Žitarice za doručak – prigodni doručak	kuhари/ce ekonom učenici roditelji	12. listopada 2026.	Izložba, bogatí doručak

DAN DOMA	<i>Prezentirati život i rad Učeničkog doma Maksimir</i>	Zdravka Puljiz Agata Smoljan	Pozivnice za razrednike i suradnike Otvorena vrata za: razrednike, roditelje, kolege iz drugih Domova, suradnike Domjenak uz prezentaciju programa, projekata Doma Pedagoške radionice za učenike goste kreativne, zabavne, Koncert naših učenika Svečanju ručak za učenike, kolači	Zdravka Puljiz Agata Smoljan, Odgajatelj, učenici ekonom, kuhinja Goran Knežević	12. 11. 2026.	Foto zapisi druženja
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR	<i>Obilježiti i njegovati osjećaj domoljublja i antiratne poruke</i>	Željko Dodig	Spomen na žrtve Vukovara, Prigodan pano, svijeće	Ravnateljica Pedagoginja Odgajatelj učenici	18. studenog 2026.	Izrađeni pano
ADVENT	<i>Negovati i stvoriti blagdansko ozračje</i>	Katarina Fruk Zdravka Puljiz	Tema: Održivi Božić Adventski kalendar Uređenje doma Pokloni za učenike (Sv. Nikola) Kreativna radionica „Izrada božićnih ukrasa“	Ravnateljica odgajatelj učenici	prosinac 2026.	Božićni ukrasi Blagdanski ugođaj u Domu Posjećenost domskog božićnog sajma
VALENTINOVO	<i>Obilježiti dan 14. 2. Potaknuti na izražavanje pozitivnih emocija kvalitetne međuspolne odnose.</i>	Nikolina Špoljar Srebačić / Goran Knežević	Uređenje Doma (pano) Kutija s porukama, pismima učenika Filmska večer Organiziranje plesa Kako nekoga pozvati na zajednički izlazak (predavanje / dramska igraonica G. Kneževića	Nikolina Špoljar Srebačić / Goran Knežević Mislav Sokačić učenici	veljača 2027.	Pano Ples učenika fotografije
BEZMESNI DAN	<i>- osvijestiti učenike da je jedan od načina očuvanja planete i vlastitog zdravlja</i>	Goran Knežević	Postavljanje panoa u blagovaonici – obilježavanje „Svjetskog dana bez mesa“ 20. ožujka	kuhinja odgajatelj učenici zaposlenici doma	20. ožujka 2027.	foto i video dokumentacija objavljivanje hodograma

	<i> smanjenje svakodnevnih konzumacija mesa - razviti empatiju prema životinjama</i>		Predavanje: Svjetska mesna industrija i ekologija / Ljudsko zdravlje i industrijska proizvodnja mesa Kuhinja sprema sva tri bezmesna obroka.		aktivnosti i rada na obilježavanju dana u domskom listu te domskoj mrežnoj stranici
IZLETI	<i>Upoznati prirodne i kulturne ljepote i znamenitosti RH-e Nagraditi primjerno ponašanje učenika</i>	Zdravka Puljiz Mislav Sokačić	Organizacija izleta učenika tijekom školske godine u suradnji s drugim učeničkim domovima Grada Zagreba Posjete znamenitostima i sportske aktivnosti učenika	odgajatelji ravnateljica pedagoginja Vijeće učenika	Foto zapisi druženja Objava na web stranici Doma

7.4. PREVENTIVNI PROGRAM- aktivnosti na nivou Doma

PREVENTIVNI PROGRAM UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR	
PROCIJENA POTREBA	Iskustva javnozdravstvenog sustava prevencije ukazuju na veliku potrebu preventivnih programa u srednjoškolskoj populaciji. Općeprihvaćena definicija ovisnosti podrazumijeva opsesivnu zaokupljenost ili prekomjernu fizičku ili psihičku ovisnost o drogama, ali i drugim tvarima kao što su alkohol i pušenje duhana, uključujući i ovisnost o video igricama, kladnju, kockanju, internetu, jelu, pornografiji i sl. Adolescencija je razdoblje izloženosti različitim rizicima zbog želje za iskušavanjem izazova, potrebe za natjecanjem, traganja za vlastitim identitetom, potrebe za izgradnjom samostalnih stavova i ponašanja. Adolescenti su najranjiviji jer nemaju dovoljno usvojene društvene vještine odupiranja pritiscima, nisu sigurni u donošenje nezavisnih odluka, a rizici im se čine nerealno niski, tradicionalne droge kao što su alkohol i duhan smatraju dijelom socijalno prihvatljivog ponašanja. Ipak većina mladih samo eksperimentira s različitim sredstvima koja mogu izazvati ovisnost. Međutim u određenom broju se zloporaba razvija do te mjere da počinje ometati školovanje, obiteljske odnose, društveni život i produktivnost općenito. Utjecaj vršnjaka dominira među razlozima koje ovisnici navode, ali nije zanemarljiva znatizelja odnosno želja za iskušavanjem izazova koja je neodvojiva značajka adolescencije također nisu zanemarljivi ni udjeli kao što su „psihološki problemi“ ili „problemi u obitelji“ koji zajedno čine gotovo četvrtinu navedenih poticaja za započinjanje uzimanja sredstava ovisnosti kod onih koji su

	postali ovisnici o opijatima. <i>(Izazovi izgradnje cjelovitog pristupa prevenciji ovisnosti te liječenju, resocijalizaciji i socijalnoj reintegraciji ovisnika u Republici Hrvatskoj- Analiza stanja i potreba te iskustava Primorsko-goranske županije urednik: dr. sc. Darko Roviš, Rijeka 2016.)</i> Naš Dom se nalazi u blizini većeg broja srednjoškolskih ustanova, fakulteta, niza kafića, sportskih objekata pa i kladionica što ukazuje na potrebu intenzivnijega rada s učenicima na izgradnji socijalnih vještina, samopouzdanja, samokontrole te otpornosti na vršnjačke pritiske i izazove okoline. Također nas je epidemija korona virusa naučila koliko su bitne mjere prevencije širenja zaraznih bolesti. U rujnu 2025. godine pomoću google obrasca provedena je anonimna <i>Anketa o iskustvima i potrebama učenika za preventivnim programom i programima slobodnih aktivnosti u Domu</i> s kojom smo dobili osnovni uvid u učenička iskustva konzumiranja sredstava ovisnosti, energetskih napitaka, stavove o nasilničkim ponašanjima, znanja o mjerama prevencije zaraznih bolesti te kako provode i/ili kako žele provoditi svoje slobodno vrijeme u Domu. Analiza odgovora (74/134) učenika pokazala je da nikada nisu i ne konzumiraju njih: 60% duhanske proizvode, 46% alkohol, 93% psiho aktivne droge, 41% energetska pića, dok njih 19% povremeno i 5,4% često konzumiraju energetska pića, 95% se na kladi, a njih svega 73% ima ispravan i izgrađen stav prema nasilju, 11% još nema izgrađen stav, dok ih je 16% pokazalo odabir asocijalnog ponašanja pri svjedočenju vršnjačkom nasilju. Također njih 89 % se izjasnilo da su im jasne i poznate mjere prevencije zaraznih bolesti, ali njih 5,4% želi više znati kako se mogu zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti. Na osnovi analize anketnih odgovora učenika i uvida u dosadašnje navike i socijalne vještine naših učenika te educiranosti odgajatelja za određena područja prevencije, odabrali smo za sadržaje našeg preventivnog programa, jačanje otpornosti učenika na rizična ponašanja vezana uz: alkohol, pušenje, energetska pića, vršnjačko nasilje i prevenciju zaraznih bolesti.				
OPĆI CILJ	Osnažiti otpornost učenika na izazove u periodu adolescencije kroz poboljšanje znanja o obilježjima sredstava ovisnosti i psihosocijalnim posljedicama vršnjačkog nasilja, alkohola, energetskih pića te kako se zaštititi od više vrsta zaraznih bolesti i osnažiti vještine rješavanja problema, donošenja odluka, odolijevanja vršnjačkom pritisku i osjećaj generalne samo-efikasnosti.				
PODRUČJA	NOSITELJI	SADRŽAJI	VRIJEME	OČEKIVANJA	VREDNOVANJ E
PREVENCIJA NASILJA	Agata Smoljan Mislav Sokačić Silva Kramer Nikolina Špoljar Srebačić Ljubinka Rezo Goran Knežević	Individualno savjetovalište s učenicima – jačanje pozitivnih odluka, stavova i kritičko prosuđivanje - Neverbalna komunikacija u funkciji prevencije sukoba -Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama – izložba fotografije -Pink Shirt day – kviz, uređenje Doma, majice, kutak za foto trenutak večer uz glazbu - Koncert Glazbene skupine UD Maksimir za „Dana ružičastih majica“	25. 11. 2026. 23. 2. 2027. Travanj 2027.	- prepoznati različite oblike nasilja - odabrati nenasilan oblik rješavanja sukoba - navesti oblike nasilja - navesti oblike rizičnog ponašanja na Internetu - prepoznati rizike korištenja Interneta -preispitati vlastite stavove i uvjerenja	Primjerno ponašanje učenika Učenici u „pink majicama“ Glazbena večer fotografije

		- Obilježavanje Dana medijske pismenosti			
ŠTETNOST KONZUMIRANJA ALKOHOLA	Goran Knežević Ljubinka Rezo Željko Dodig	- Predavanje „Umjerenost – umijeće samokontrole i snaga slobodne volje“ - Opasnosti uz utjecaj alkohola – pano sa slikama - Štetnost konzumiranja alkohola: G. Knežević, radionica i kviz: „Alkohol i tijelo „ i Stadiji alkoholizma“ - Zabavna večer uz društvene igre, voće i sokove - Izrada brošure za učenike o štetnosti alkohola- obilježavanje dana borbe ovisnosti o alkoholu - Grupna diskusija o ponašanju u društvu alkoholiziranih osoba	Travanj 2027. 1. travanj 2027.	- istražiti istinu i zablude o konzumiranju alkohola - argumentirati loš utjecaj alkohola na ponašanje odluke glede međuljudskih odnosa - kritički prosuđivati ponašanje vršnjaka i opasne situacije - usvojiti vještine vršnjačke pomoći i podrške	Pano sa informacijama o štetnosti alkoholizma Druženje bez alkohola Domu Brošura o štetnosti alkoholizma
ŠTETNOST KONZUMIRANJA ENERGETSKIH PIĆA	Marina Gajšek Svi odgajatelji učenici	- Predavanje o štetnosti konzumiranja energetskih pića - Diskusije i informacije o energetskim pićima – izrada panoa, radionice - Poštivanje pravila zabrane unošenja energetskih pića u Dom	Tijekom nastavne godine	- Objasniti štetnosti i opasnosti po zdravlje konzumiranjem energetskih pića.	Prisustvovanje većeg broja učenika Smanjena konzumacija
ŠTETNOSTI PUŠENJA	Goran Knežević Ljubinka Rezo Željko Dodig Marina Gajšek	- Obilježavanje svjetskog Dana nepušača– izrada panoa (studen) i Dana nepušenja (travanj). -Predavanje/diskusija: „Lako je prestati pušiti“ Goran Knežević - Poticanje i osiguravanje materijala za izradu predavanja i / ili panoa na temu ovisnosti po odgovornim skupinama - Izrada brošure o štetnosti pušenja za učenike - Diskusija – „U zdravom tijelu, zdrav duh“ – sportom protiv ovisnosti - Razgovori o štetnosti pušenja za zdravlje osoba u razvoju	1. studeni 2026. 1. travanj 2027.	- objasniti olako shvaćanje konzumacije sredstava ovisnosti - brinuti o vlastitom zdravlju i zdravlju svojih prijatelja	Sudjelovanje učenika u pedagoškoj radionici Brošura o štetnosti pušenja

PREVENCIJA ZARAZNIH BOLESTI	Zdravka Puljiz Marina Gajšek Odgajatelj Pedagoginja	- Redovito informiranje i praćenje provođenja mjera prevencije u Domu - podučavanje o zaraznim bolestima - važnost higijene životnog prostora – evidencija urednosti po sobama – svakodnevno ocjenjivanje upute o načinima održavanja higijene u spavaonicama - važnost osobne higijene - uloga zdrave prehrane u poboljšanju i održavanju zdravlja - bavljenje sportskim i rekreativnim aktivnostima (podizanje imuniteta-veća otpornost prema svim bolestima...	Tijekom cijele školske godine	- Primjenjivati mjere prevencije u Domu - Nabrojiti najčešće zarazne bolesti - Održavati higijenu prostora i osobnu higijenu - Baviti se rekreativnim i sportskim aktivnostima	Evidencije ocjenjivanja urednosti soba učenika Igranje nogometa i boravak učenika na otvorenom
-----------------------------------	--	--	-------------------------------	---	---

7.6. PROJEKTI aktivnosti na nivou Doma

NAZIV PROJEKTA	ERASMUS+ AKREDITACIJA		
VRJEME TRAJANJA	Trajanje u periodu od 5 godina: 2023. – 2027.		
NOSITELJ AKTIVNOSTI	Učenički dom Maksimir		
SUDIONICI Erasmus + AKREDITACIJE	Zdravka Puljiz - ravnateljica Katarina Fruk - odgajateljica Nikolina Špoljar Srebačić - odgajateljica Silva Kramer - odgajateljica Željko Dodig – odgajatelj		

	Goran Knežević – odgajatelj Mislav Sokačić - odgajatelj
COORDINATOR AKREDITACIJE	Ravnateljica Zdravka Puljiz
ANALIZA PROBLEMA	Na temelju provedenih analiza izdvojene su sljedeće potrebe i područja za unaprijeđenje odgojno-obrazovnog rada Doma: 1. cjelovitim pristupom poučavanja održivosti povećati uključenost učenika u donošenje zelenih politika i pozitivnih promjena u domu. 2. trebamo poticajnije, raznolikije i zanimljivije odgojno-obrazovne sadržaje te osnažiti kompetencije odgajatelja s novim oblicima i metodama podučavanja koji su primjereniji i učinkovitiji za rad s učenicima Z generacije, upoznati metode i iskustva odgojno-obrazovnog rada drugih zemlja; 3. na zanimljiviji i učinkovitiji način poučiti učenike kako participirati u demokratskom razvoju ustanove, primjenjivati suradničko učenje, solidarnost i toleranciju prema različitim, biti aktivni građani u široj zajednici i znati kako sudjelovati u građanskom društvu Europe; 4. unaprijediti međunarodnu suradnju Doma uz osnaživanje jezičnih, socijalnih i interkulturalnih kompetencija odgajatelja te ojačati pripadnost EU i njezinim temeljnim vrijednostima aktivnog građanstva, a učenicima omogućiti učenje i razmjenu iskustva s vršnjacima iz cijele Europe; 5. unaprijediti digitalnu pismenost u ustanovi kako zaposlenika tako i učenika. Informacijske tehnologije koristiti na pametan, siguran i održiv način. Ojačavanjem digitalnih kompetencija ojačat ćemo potporu odgojno obrazovnom radu i međunarodnoj suradnji.
CILJEVI AKTEDITACIJE	• Uključivanjem zelene prakse u cjelokupni odgojno obrazovni proces potaknuti kritičko promišljanje o klimatskim promjenama i utjecati na stavove i promjenu ponašanja • Povećati kvalitetu učenja i poučavanja inovativnim metodama primjenjenim današnjim generacijama učenika i usmjerenim na cjeloviti razvoj, rješavanje problema i razvoj kritičkog mišljenja učenika • Povećati razinu znanja i vještina učenika za sudjelovanje u demokratskom razvoju ustanove i aktivnog sudjelovanja u građanskom životu Europe • Ojačati digitalne vještine i jezične kompetencije učenika i zaposlenika i povećati internacionalizaciju Doma
ISHODI	• odgajatelji će izvijestiti o novostečenim znanjima iz područja održivog razvoja i građanskog odgoja • odgajatelji će primjenjivati novostečena znanja u radu s učenicima • učenici će razviti kritičko razmišljanje i kompetencije za aktivno sudjelovanje u demokratskoj kulturi u Doma • učenici će prepoznati mogućnosti utjecaja na okolinu u kojoj žive uključivanjem u rad predstavničkih struktura mladih • polaznici mobilnosti proširiti će znanje engleskog jezika i samovrednovati napredak
PLAN	RUJAN 2026. ▪ Upoznavanje svih zaposlenika s planiranim aktivnostima u sklopu Erasmus+ Akreditacije (Zbor radnika) ▪ Sastanak Erasmus projektnog tima - podjela zadataka (planiranje mobilnosti, objavljivanje na web stranicama Doma, portalima, društvenim mrežama) ▪ Izrada panoa s obavijestima

AKTIVNOSTI	▪ Sastanak članova Erasmus projektnog tima s učenicima Doma zainteresiranim za uključivanje u aktivnosti Erasmus+ Akreditacije ▪ Objava Natječaja za učenike za mobilnost u Španjolsku – na Oglasnoj ploči Doma te na službenoj web stranici ▪ Priprema odlaska odgajatelja i učenika u Španjolsku LJSTOPAD/STUDENI 2026. ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija sudionika mobilnosti prije i nakon tečaja ▪ Roditeljski sastanak članova Erasmus tima s roditeljima učenika koji odlaze na mobilnost u Španjolsku ▪ Priprema odlaska odgajatelja i učenika u Španjolsku ▪ Odlazak 8 učenika UD Maksimir u pratnji odgajatelja u Španjolsku ▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost ▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava informacija o Erasmus + projektu i mobilnostima na službenoj web stranici i društvenim mrežama Doma ▪ Predstavljanje Akreditacije na Danima otvorenih vrata Učeničkog doma Maksimir ▪ Obilježavanje Erasmus Days 2026 ▪ Dolazna mobilnost učenika: Şehit Münir Alkan Fen Lisesi, Istanbul, Turska (14. – 19. 11.2026.) PROSINAC 2026 ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija sudionika mobilnosti prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost ravnateljice Zdravke Puljiz, odgajateljice Katarine Fruk i odgajatelja Željka Dodiga u Češku ▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma SJEČANJ/VELJAČA 2027. ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija sudionika mobilnosti prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Katarine Fruk: Photo and Video Making in your Classroom: the Educational Power of Multimedia (4. - 9. 1. 2027.), Barcelona, Španjolska ▪ Odlazak na mobilnost ravnateljice Zdravke Puljiz: Leadership Excellence: A Soft Skills and Coaching Path (18. - 23. 1. 2027.), Madeira, Portugal ▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost ▪ Prezentacije s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma OŽUJAK/TRAVANJ 2027. ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija sudionika mobilnosti prije i nakon tečaja ▪ Silva Kramer Job shadowing, Prag, Češka ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljica Nikoline Špoljar Srebačić i Silve Kramer u Češku ▪ Odlazak na mobilnost odgajateljice Nikoline Špoljar Srebačić: Outdoor Activities for Mental and Physical Health (Easy English Course), 29. 3. – 3. 4. 2027., Barcelona, Španjolska
------------	--

	▪ Stručno praćenje rada (job shadowing): Srednja strukovna škola poljoprivrede i veterine + učenički dom, Ivanka na Dunavu (pored Bratislave), Slovačka. ▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost ▪ Prezentacije s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma SVIBANJ 2027. ▪ Samoprocjena jezičnih kompetencija polaznice tečaja (mobilnosti) prije i nakon tečaja ▪ Odlazak na mobilnost odgajatelja Gorana Kneževića: Yoga and Meditation for Educators: Be a Great Teacher, Be Your Best Self, 3. – 8. 5. 2027., Dublin, Irska ▪ Ispunjavanje upitnika o sudjelovanju na mobilnosti Erasmus + Nacionalnoj agenciji za mobilnost ▪ Prezentacija s mobilnosti na Odgajateljskom vijeću ▪ Objava na web stranici i društvenim mrežama Doma LIPANJ 2027. ▪ Na Odgajateljskom vijeću članovi Erasmus+ projektnog tima održati će predavanje o stečenim znanjima i iskustvima s edukacija kojima su prisustvovali s mogućnošću implementacije u Godišnji plan i program Učeničkog doma Maksimir ▪ Dolazna mobilnost učenika: Istituti Istruzione Superiore Ignazio & vicenzo Florio, Erice (Trapani) Italija (1. – 6. 6. 2027.) ▪ Objave članka o Erasmus + akreditaciji na školskim portalima ▪ Dijeljenje novostečenih znanja i iskustava na Domskom odboru, Vijeću učenika, Vijeću roditelja, na roditeljskim sastancima
NAČIN FINANCIRANJA	Financira Europska Unija iz EU fondova.
NAČIN VREDNOVANJA	Broj ostvarenih aktivnosti, zadovoljstvo odgajatelja provedenim aktivnostima, diseminacija stečenih znanja i vještina.

NAZIV PROJEKTA	DANI SPORTA U MAKSIMIRU 2026.
NOSITELJ PROJEKTA	Željko Dodig, Ljubinka Rezo, Silva Kramer, Mislav Sokačić, Katarina Fruk i učenici, U. D. Dora Pejačević, III. Ekonomska škola, U.D. Tin Ujević, U.D. Ivana Mažuranića, U.D. Marija Jambrišak, U.D. Novi Zagreb.
VODITELJ PROJEKTA	Željko Dodig -učenici kao aktivni suvoditelji
ANALIZA PROBLEMA	Učenici sve više vremena provode uz računala i mobilne uređaje, dok tjelesne i misaone aktivnosti često ostaju u drugom planu. Sport i igre važni su za očuvanje fizičkog i mentalnog zdravlja, razvoj koncentracije, socijalnih vještina, fair-play ponašanja i pozitivne slike o

	sebi. Nogomet, šah, badminton, stolni tenis, pikado i sportski pub kviz na jednostavan i zanimljiv način povezuju učenike, razvijaju njihove motoričke i kognitivne sposobnosti te potiču zdravo natjecanje, suradnju i zajedništvo.
CILJEVI PROJEKTA	Promicati sport i igru kao važan dio zdravog i aktivnog života. Specifični ciljevi: • razvijati tjelesne, kognitivne i socijalne vještine • poticati fair-play, suradnju, timski rad i zajedništvo • usmjeriti učenike na zdravo i sadržajno provođenje slobodnog vremena • motivirati učenike na sudjelovanje u različitim sportskim i misaonim aktivnostima • poticati samostalnost, inicijativu i odgovornost učenika kroz sudjelovanje u organizaciji i provedbi aktivnosti • primijeniti i prenijeti iskustva i primjere dobre prakse stečene kroz Erasmus+ aktivnosti. • poticati aktivno kretanje i održive životne navike u duhu Europskog tjedna mobilnosti
ISHODI	Učenici će: • sudjelovati u sportskim i misaonim natjecanjima • unaprijediti tjelesne i misaone sposobnosti • razvijati suradnju, koncentraciju i preciznost • poštivati pravila igre i načela fair-playa • preuzimati odgovornost u pripremi i provedbi pojedinih aktivnosti • razvijati samostalnost, komunikacijske i organizacijske vještine. Projekt pridonosi razvoju kulture sporta i zdravih životnih navika kod učenika. Kombinacija fizičkih i misaonih aktivnosti ističe važnost ravnoteže tijela i uma te potiče aktivan i zdrav stil života. Uključivanjem učenika kao sudionika i suvoditelja razvijaju se odgovornost, samostalnost, suradnja i osjećaj pripadnosti. Projekt ujedno omogućuje prijenos iskustava i primjera dobre prakse stečenih kroz Erasmus+ aktivnosti u svakodnevni odgojno-obrazovni rad. Projekt se tematski nadovezuje na Europski tjedan mobilnosti promicanjem aktivnog kretanja, tjelesne aktivnosti, boravka na otvorenom i zdravih životnih navika te nastavlja promicati te vrijednosti i nakon njegova službenog završetka.
PLAN AKTIVNOSTI	• Izrada pozivnice za „Dane sporta“ • Izrada obrazaca za prijave ekipa • Uključivanje učenika u pripremu prostora, upoznavanje sudionika s pravilima, vođenje rezultata i pomoć u organizaciji aktivnosti Ponedjeljak – Nogometni dan i badminton dan (5. 10. 2026., 19:00 – 21:00) • turnir po prijavljenim ekipama • formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • odigravanje utakmica – Bergerov sustav • proglašavanje pobjednika

	Utorak – Pikado i stolni nogomet (6. 10. 2026., 19:00 – 21:00) • formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • pojedinačno natjecanje u pikadu • ekipni turnir u pikadu – Bergerov sustav • badminton • proglašavanje pobjednika Srijeda – Stolnoteniski dan i pub kviz „Sportska baština“ (7. 10. 2026., 19:00 – 21:00) • formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • ekipni turnir u stolnom tenisu – Bergerov sustav • pojedinačno stolnotenisko natjecanje • sportski pub kviz • proglašavanje pobjednika Četvrtak – Šahovski dan i odlazak u Muzej sporta (8. 10. 2026.) • formiranje ekipa, upoznavanje s pravilima igre, osiguravanje prostora i opreme • ekipni turnir u šahu – Bergerov sustav • odlazak u Muzej sporta • proglašavanje pobjednika
VREMENIK	5. – 8. listopada 2026.
NAČIN VREDNOVANJA	• broj sudionika u pojedinim aktivnostima • sportski duh i poštivanje pravila • angažman, motivacija i aktivno sudjelovanje učenika • odgovornost učenika u organizacijskim zadacima • povratne informacije sudionika.

NAZIV PROJEKTA	DEMOSfera
NOSITELJ PROJEKTA	Učenički dom Maksimir, Učenički dom Ivan Mažuranić

VODITELJ PROJEKTA	Nikolina Špoljar Srebačić Silva Kramer
ANALIZA PROBLEMA	Istraživanja pokazuju da su mladi nedovoljno uključeni i nezainteresirani za sudjelovanje u društvenim i demokratskim procesima te imaju ograničeno znanje o funkcioniranju institucija, građanskim pravima i mogućnostima sudjelovanja u zajednici. Kod srednjoškolaca je prisutna potreba za razvojem kritičkog mišljenja, argumentirane komunikacije, razumijevanja pravosudnog sustava te odgovornog odnosa prema društvu i okolišu. Projekt DEMOSfera pruža učenicima mogućnost iskustvenog učenja upoznavanjem rada pravosudnih i europskih institucija, obilježavanjem važnih dana posvećenih demokraciji i ljudskim pravima, sudjelovanjem u simuliranom suđenju te aktivnostima usmjerenim ka održivosti i odgovornom digitalnom ponašanju. Na taj način učenici razvijaju građanske kompetencije, bolje razumiju demokratske vrijednosti, ljudska prava, vladavinu prava i održivi razvoj te osvještavaju vlastitu ulogu i odgovornost u društvu.
CILJEVI PROJEKTA	Razviti kod učenika kritičko mišljenje, pravnu pismenost, ekološku svijest te razumijevanje demokratskih procesa i institucija na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini kroz teorijski rad, praktične vježbe i terensku nastavu.
ISHODI	Učenici će • objasniti načela demokracije, temeljna ljudska prava i funkcioniranje sudske vlasti; • prepoznati ulogu pojedinca u demokratskom društvu; • opisati temeljne funkcije pravosudnog sustava; • primijeniti vještine argumentacije i javnog nastupa; • analizirati društvene probleme iz različitih perspektiva; • surađivati u timu i preuzimati različite uloge tijekom simuliranog suđenja; • aktivno sudjelovati u aktivnostima domske zajednice; • Analizirati utjecaj vlastitog i društvenog otpadnog otiska (fizičkog i digitalnog) te predlagati održiva rješenja; • Prepoznati ulogu Europske unije u svakodnevnom životu građana;
DOPRINOS PROJEKTA	Projekt doprinosi razvoju demokratske kulture Doma kroz jačanje svijesti učenika o pravima i odgovornostima, razvoj kritičkog mišljenja, komunikacijskih i suradničkih vještina, upoznavanje s pravnim sustavom te poticanje aktivnog građanstva i društvene participacije.
PLAN AKTIVNOSTI	Rujan Obilježavanje Međunarodnog dana demokracije (15.9.2026.) Igranje online igre Your Democracy? Listopad Sudska vlast – posjet sudu Studeni

	Obilježavanje Europskog tjedna za smanjenje nastanka otpada Prosinac Obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava (10.12.2026.) Ožujak Sudjelovanje u simuliranom suđenju na državnoj razini Obilježavanje Svjetskog dana čišćenja digitalnog otpada Svibanj Obilježavanje Dana Europe posjetom Kući Europe u Zagrebu
VREMENIK	Tijekom školske godine
NAČIN VREDNOVANJA	Broj sudionika koji sudjeluju u aktivnostima Povratne informacije sudionika

NAZIV PROJEKTA	OFFLINE
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
PROJEKTNI TIM	Katarina Fruk Zdravka Puljiz Željko Dodig
ANALIZA PROBLEMA	Potreba za provedbom projekta proizlazi iz rezultata hrvatskih i europskih istraživanja koja pokazuju da mladi provode sve više vremena u digitalnom okruženju, pri čemu su izloženi rizicima poput prekomjerne uporabe digitalnih uređaja, elektroničkog nasilja, štetnih internetskih sadržaja, narušene slike o sebi i smanjenog kritičkog vrednovanja informacija osobito onih generiranih umjetnom inteligencijom koja je postala dio svakodnevnog života. Projekt je usmjeren na razvoj zdravog i odgovornog odnosa prema digitalnim tehnologijama kod učenika učeničkih domova u dobi od 14 do 18 godina te na jačanje kompetencija odgajatelja za provedbu suvremenih preventivnih aktivnosti.
CILJ PROJEKTA	Opći cilj projekta je unaprijediti mentalno zdravlje, digitalnu dobrobit i zaštitne čimbenike kod učenika učeničkih domova razvojem zdravih obrazaca korištenja digitalnih tehnologija, kritičkog odnosa prema digitalnim sadržajima te osnaživanjem odgajatelja za provedbu suvremenih preventivnih aktivnosti.

	Specifični ciljevi: povećati razinu digitalne pismenosti i kritičkog vrednovanja sadržaja dostupnih na internetu, razvijati sposobnost samoregulacije vremena provedenog pred ekranima i osvijestiti važnost digitalne ravnoteže, osnažiti učenike za prepoznavanje i odgovorno reagiranje na elektroničko nasilje i druge online rizike, poticati razvoj pozitivne slike o sebi neovisno o virtualnim identitetima i društvenim mrežama, razvijati komunikacijske i socioemocionalne vještine potrebne za kvalitetne odnose u stvarnom i virtualnom okruženju, unaprijediti kompetencije odgajatelja za korištenje participativnih i iskustvenih metoda rada u preventivnim programima, povećati uključenost učenika u aktivnosti koje promiču kvalitetno provođenje slobodnog vremena izvan digitalnog okruženja.
ISHODI	Učenici će ▪ navesti prednosti i rizike korištenja digitalnih tehnologija ▪ objasniti utjecaj prekomjernog korištenja digitalnih tehnologija na svakodnevno funkcioniranje i dobrobit. ▪ objasniti važnost uravnoteženog vremena provedenog pred ekranima. ▪ opisati načine odgovornog reagiranja u situacijama elektroničkog nasilja. ▪ objasniti važnost kvalitetne komunikacije, razvijenih socijalnih odnosa i emocionalnih kompetencija u digitalnom i stvarnom okruženju. ▪ kritički vrednovati vjerodostojnost i kvalitetu informacija i sadržaja na internetu. ▪ procijeniti vlastite navike korištenja digitalnih tehnologija s obzirom na digitalnu sigurnost i dobrobit. ▪ vrednovati različite mogućnosti provođenja slobodnog vremena te obrazložiti prednosti aktivnosti izvan digitalnog okruženja. ▪ kreirati poruke i sadržaje kojima potiču odgovorno, sigurno i uravnoteženo korištenje digitalnih tehnologija. Odgajatelji će: ▪ opisati suvremene pristupe preventivnoj rizičnim ponašanja povezanih s korištenjem digitalnih tehnologija. ▪ primijeniti suvremene preventivne metode i aktivnosti usmjerene na digitalnu sigurnost i dobrobit učenika. ▪ osmisliti i provesti preventivne aktivnosti prilagođene potrebama učenika
DOPRINOS PROJEKTA	Radom i aktivnostima u projektu učenici će kvalitetno i organizirano provoditi slobodno vrijeme u kojem će se osnažiti za donošenje odgovornih odluka te će postati promotori digitalne ravnoteže. Takav pristup povećat će njihovu motivaciju, osjećaj pripadnosti i odgovornosti za stvaranje pozitivne kulture korištenja digitalnih tehnologija u domu.
PLAN AKTIVNOSTI	Aktivnosti Projekt se sastoji od dvije međusobno povezane cjeline. Prvu cjelinu čini stručno osnaživanje odgajatelja putem edukacije Teatra Tirena „Procesna drama“. Edukacija će odgajateljima omogućiti stjecanje novih znanja i praktičnih metoda rada koje se temelje na iskustvenom učenju, refleksiji i aktivnom uključivanju učenika. Putem kreativnih metoda odgajatelji će razvijati kompetencije vođenja preventivnih aktivnosti te stvaranje poticajnog i sigurnog odgojnog okruženja. Stečene metode moći će koristiti i nakon završetka projekta u redovitom odgojnom radu. Dругу cjelinu čini ciklus od pet interaktivnih radionica za učenike koje provode stručnjaci Teatra Tirena. Radionica „Digitalni detoks“ usmjerena je na osvještavanje vlastitih digitalnih navika, prepoznavanje znakova prekomjerne uporabe tehnologije te pronalaženje ravnoteže između online i offline života. Učenici će analizirati vlastite obrasce korištenja digitalnih uređaja,

	raspravljati o utjecaju tehnologije na san, koncentraciju, odnose i slobodno vrijeme te razvijati osobne strategije odgovornijeg korištenja digitalnih medija. Radionica „Virtualni identiteti“ bavi se načinima na koje društvene mreže oblikuju sliku o sebi i drugima. Učenici će kritički promišljati razliku između stvarnog i virtualnog identiteta, utjecaj društvenih mreža na samopoštovanje te važnost autentičnosti, odgovornosti i zaštite privatnosti u digitalnom okruženju. Radionica „Cyberbullying“ razvija znanja o različitim oblicima elektroničkog nasilja, njegovim posljedicama i mogućnostima zaštite. Kroz iskustvene metode učenici će učiti prepoznati nasilna ponašanja, razvijati empatiju prema žrtvama te usvajati konstruktivne načine reagiranja i traženja pomoći. Radionica „Postavljanje granica“ usmjerena je na razvoj osobnih i socijalnih kompetencija. Učenici će učiti prepoznati vlastite potrebe i granice, razvijati asertivnu komunikaciju, odgovorno donošenje odluka te sposobnost odupiranja pritiscima vršnjaka i digitalnog okruženja. Radionica „Kritičko razmišljanje“ razvija sposobnost analize i vrednovanja informacija dostupnih na internetu. Učenici će učiti prepoznati manipulativne sadržaje, dezinformacije, stereotype i različite oblike medijskih utjecaja te razvijati odgovorno i promišljeno korištenje digitalnih izvora. Sve radionice provode se metodama procesne drame, grupnog rada, rasprave, analize konkretnih situacija, igre uloga i refleksije, što omogućuje aktivno uključivanje učenika, razvoj komunikacijskih vještina i prijenos naučenoga u svakodnevni život. Po završetku edukativnog dijela učenici će, uz mentorsku podršku odgajatelja, sudjelovati u kreativnim aktivnostima; izrada motivacijskih plakata, ponovna upotreba rashodovane računalne opreme.
VREMENIK	Tijekom školske godine.
NAČIN VREDNOVANJA	Praćenje projekta provodit će se kontinuirano tijekom cijele školske godine, a obuhvatit će: evidenciju sudjelovanja učenika i odgajatelja, praćenje provedbe planiranih aktivnosti, opažanja odgajatelja tijekom radionica, uključenos učenika u aktivnosti, evaluacijske upitnike za učenike prije i nakon ciklusa radionica radi procjene promjene znanja, stavova i samoprocjene ponašanja, evaluacijske upitnike za odgajatelje o korisnosti edukacija i primjenjivosti stečenih metoda rada, završni sastanak projektnog tima s analizom ostvarenih ishoda i preporukama za daljnji razvoj programa. Sve aktivnosti će biti dokumentirane.

NAZIV PROJEKTA	deMODE Raspetljajmo brzu modu
NOSITELJ PROJEKTA	Silva Kramer, prof. i Nikolina Špoljar Srebačić, prof.
VODITELJI PROJEKTA	Učenički dom Maksimir

ANALIZA PROBLEMA	Brza moda predstavlja sve ozbiljniji globalni problem zbog štetnog utjecaja na ljude i okoliš. Ubrzana proizvodnja, upotreba nekvalitetnih materijala i stalne promjene trendova rezultiraju velikim količinama otpada. Kritična točka problema je niska razina svijesti mladih o skrivenim fazama u lancu proizvodnje odjeće te manipulativnim marketinškim praksama (<i>greenwashing</i>). U ovom projektu učenici će putem igre "Tekstili RaSpetljani" istražiti ciklus proizvodnje odjeće, a stečeno znanje pretvoriti u jednostavne edukativne kampanje s ciljem poticanja mladih na razvoj odgovornih potrošačkih navika i pravilno zbrinjavanje tekstilnog otpada.
CILJEVI PROJEKTA	Podići svijest učenika o utjecaju njihovih potrošačkih navika na okoliš te vršnjačkom edukacijom potaknuti mlade na usvajanje principa održive mode. Specifični ciljevi: • informirati učenike o štetnim učincima te skrivenim ekološkim i društvenim cijenama tekstilne industrije • upoznati učenike s osnovama kružnog gospodarstva, s naglaskom na održivu proizvodnju i potrošnju • razviti kritičko mišljenje učenika prema modnim brendovima i naučiti ih prepoznati oblike <i>greenwashinga</i> • potaknuti kreativnost učenika izradom jednostavnih edukativnih sadržaja za vršnjake
ISHODI	Učenici će: • Analizirati štetne učinke brze mode na planet i društvo na temelju podataka iz edukativne igre • Prepoznati i uočiti zeleni marketing (<i>greenwashing</i>) u modnoj industriji • Osmisliti i izraditi edukativni sadržaj (plakat, kratki video ili info-letak) namijenjen vršnjacima
DOPRINOS PROJEKTA	Projekt pomaže učenicima da postanu osviješteni potrošači. Korištenjem inovativnih metoda poput slagalica i igara, projekt na zanimljiv način objašnjava složene ekološke teme.
PLAN AKTIVNOSTI	Igra (Listopad – Studeni) • Kratka anketa o navikama kupovanja odjeće među učenicima • Edukativna radionica s društvenom igrom "Tekstili RaSpetljani" u kojoj učenici kroz igru uče o utjecaj u tekstilne industrije na ljude i planet Edukacija i istraživanje (Prosinac – Siječanj) • Posjet Tekstilno-tehnološkom fakultetu (TTF) radi upoznavanja s održivim materijalima i recikliranjem • <i>Analiza etiketa</i> – Kratko istraživanje o tome iz kojih zemalja dolazi odjeća koju učenici najčešće nose Vršnjačka edukacija (Ožujak) • Izrada jednostavnih edukativnih materijala za ostale učenike (kratki videozapisi za društvene mreže škole ili informativni plakati na temu brze mode, štetnosti na zdravlje ljudi i planet, što je <i>greenwashing</i>...).

	Izložba • Postavljanje info panoa u hodniku Doma s rezultatima anketa, plakatima i porukama iz projekta. • Objavljivanje video zapisa, podcasta... na web stranicu Doma i društvene mreže
VREMENIK	LISTOPAD 2026. – TRAVANJ 2027.
NAČIN VREDNOVANJA	▪ Evidencija sudjelovanja učenika u radionici "Tekstili RaSpetljani" i posjetu fakultetu ▪ Broj izrađenih edukativnih plakata ili videozapisa

NAZIV PROJEKTA	TJEDAN MOZGA U MAKSIMIRU 2027.
NOSITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk, učenici
VODITELJ PROJEKTA	Katarina Fruk
ANALIZA PROBLEMA	Kako znam koliko je 27 puta 5? Zašto je more plavo? Kako stojim na jednoj nozi? Zašto ne mogu biti dugo pod vodom? Zašto ne volim vaniliju? Zašto baš ovim putem idem do škole? Koliko mozak utječe na naš svakodnevni život znamo isključivo zahvaljujući istraživanjima mozga. A kako bi još mogao utjecati na naše živote i što još naš mozak može na onima je koji će to tek otkriti. Na nama je da osvijestimo važnost takvih istraživanja i važnost cjeloživotnog treniranja mozga.
CILJEVI PROJEKTA	Opći cilj projekta je upoznati učenike i sve sudionike sa značenjem istraživanja mozga. Specifični ciljevi: ▪ osvijestiti važnost „vježbanja mozga“ ▪ povećati razinu znanja koje je potrebno za donošenje informiranih odluka o svom zdravlju ▪ motivirati učenike na povratak „starih igara“ za razvoj logičkog mišljenja ▪ istražiti i motivirati na kreativne izvore učenja ▪ ojačati i razviti generičke kompetencije; donošenje odluka, rad u timu, rješavanje problema, sposobnost prilagodbe, ustrajnost, usmjerenost na zadatak, upravljanje vremenom, inicijativa, autonomija ▪ osnažiti i razvijati kognitivne vještine; percepcija, pažnja, memorija, jezične te vizualno-spacijalne vještine
ISHODI	Učenici će

	▪ kritički promišljati i rješavati probleme ▪ procijeniti vlastite sposobnosti rješavanja zadataka ▪ unaprijediti vještine rješavanja problema ▪ osmisliti zadatke
DOPRINOS PROJEKTA	Aktivnostima u projektu podiže se svijest o ulozi mozga u našem svakodnevnom životu; od toga kako vidimo određene stvari do preživljavanja te o važnosti njegova cjeloživotnog vježbanja.
PLAN AKTIVNOSTI	PUB KVIZ AKTIVNOST ZA UČENIKE u skladu s nacionalnom temom Tjedna mozga koja će naknadno biti objavljena VJEŽBANJE MOZGA Svakodnevna objava logičkih zadataka i mozgalica na panou.
VREMENIK	15. – 21. ožujka 2027.
NAČIN VREDNOVANJA	▪ sudjelovanje učenika i gostiju u aktivnostima projekta ▪ feedback sudionika

PARTNERSTVO UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR U PROJEKTIMA:					
PARTNERSKI PROJEKTI	CILJEVI	KOORDINATORI	NOSITELJI AKTIVNOSTI	SADRŽAJ	VRJEME
	-			-	
NEVERA IZ KVARNERA – MAŠKARE 2027. međunarodni karneval u Rijeci	- Njegovanje tradicijske kulture Primorja - Upoznavanje i suradnja učeničkih domova i	Silva Kramer Zdravka Puljiz	Silva Kramer Zdravka Puljiz Nikolina Špoljar Srebačić	- Sastanci koordinatora i ravnatelja odgojno-obrazovnih ustanova - odabir teme za izradu kostima i koreografije - izrada kostima s učenicima	Tijekom školske godine 2026./27.

	škola, učenika i djelatnika - Upoznavanje i realiziranje vještina izrade kostima - Sudjelovanje na Međunarodnom karnevalu Maškare 2027. u Rijeci			- uvježbavanje koreografije - sudjelovanje u povorci maškare 2027.	
Projekt: „ŠKOLSKI ADVENT NA KENNEDYJEVOM“	- aktivnije uključiti učenike u život zajednice - stvoriti jači osjećaj pripadnosti među učenicima iz različitih škola i učeničkih domova - razvijati svijest među učenicima o potrebi i vrijednosti davanja društva - potaknuti širu zajednicu da se pridruži humanitarnom nastojanju - prikupiti donacije u humanitarne svrhe putem prodaje ručno izrađenih božićnih ukrasa - pozitivno utjecati na život potrebitih - ponuditi platformu za izražavanje kreativnosti i predstavljajući talenata srednjoškolaca s Kennedyjevog trga - naglasiti važnost volonterstva i potaknuti	Zdravka Puljiz Katarina Fruk	Učenički dom Maksimir Učenički dom Dora Pejačević Tehnička škola za računalstvo i mrežne djelatnosti Škola za cestovni promet Trgovačka škola Treća ekonomska škola Škole i učenički domovi će organizirati šest radionica, svaki put u drugoj ustanovi, gdje će učenici zajednički izrađivati božićne ukrase, suradnički učiti i bolje se međusobno upoznati. Na dan održavanja Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade za tombolu će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl. U glazbeni dio programa će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju	Svaka ustanova imat će svoj štand na kojem će učenici volonteri prodajom ručno izrađenih božićnih ukrasa prikupljati donacije u humanitarne svrhe. Škole i učenički domovi će organizirati šest radionica, svaki put u drugoj ustanovi, gdje će učenici zajednički izrađivati božićne ukrase, suradnički učiti i bolje se međusobno upoznati. Na dan održavanja Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom, osim ponude božićnih ukrasa na adventskim kućicama, organizirat će se i tombola - Kolo sreće, a nagrade za tombolu će se osigurati iz donacija tvrtki sponzora poput Konzuma, Podravke, Atlantika i sl. U glazbeni dio programa će se uključiti učenici i nastavnici iz škola i domova sudionika koji sviraju	Projekt će se provoditi u prvom polugodištu 2026.-2027. šk.godine. ● Rujan: osiguravanje dozvola i sredstava za najam adventskih kućica, priprema detaljnog programa Srednjoškolskog Adventa na Kennedyjevom, kontaktiranje potencijalnih sponzora. ● Listopad/studen: organiziranje radionica izrade božićnih ukrasa u školama/domovima ● Prosinac: finaliziranje redosljeda aktivnosti na dan održavanja Školskog Adventa na Kennedyjevom, održavanje događanja

učenike da postanu aktivni i odgovorni građani koji doprinose svojoj zajednici			glazbene instrumente s prigodnim blagdanskim melodijama.	
--	--	--	--	--

VIII. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGA

SADRŽAJ RADA	CILJEVI	ISHODI	OBLICI I METODE	SUBJEKTI	VRIJEME	BR. SATI
PRIPREME ZA REALIZACIJU NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						
1. Materijalno-tehnička i organizacijska priprema za početak školske godine	Pridonijeti operativnosti poslova na početku šk. godine	1.1. Pripremiti pedagošku dokumentaciju 1.2. Rasporediti organizacijske i administrativne poslove na početku šk. godine 1.3. Preporučiti raspored učenika po odgojnim skupinama	timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja anketiranje	pedagoginja ravnateljica odgajatelj učenici	kolovoz i rujan 2026.	
2. Pripreme za neposredni odgojno-obrazovni rad sa subjektima odgojno-obrazovnog procesa	Pripremiti materijalno tehničke, informacijske i organizacijske i obrazovne sadržaje za kvalitetni odgojno obrazovni rad s učenicima.	2.1. Prikupiti podatke o potrebama učenika 2.2. Ispitati interese učenika za slobodne aktivnosti 2.3. Izraditi pisanu pripremu za o.-o. rad s učenicima 2.4. Identificirati učenike s posebnim potrebama 2.5. Analizirati uspjeh učenika, prisustvovanje obaveznom učenju, odgojne mjere 2.6. Analizirati problemske situacije tijekom školske godine	individualni rad osmišljavanje i izrada ped. rad. sistematiziranje timski rad evidentiranje razmatranje upitnici individualni rad kreiranje obrazaca organiziranje online upisi dogovaranje	roditelji razrednici	rujan listopad 2026. tijekom školske godine lipanj srpanj kolovoz 2027.	130/65
3. Priprema za praćenje i evidentiranje odgojno-obrazovnog rada i ponašanja učenika		3.1. Izraditi materijale za provođenje i analizu istraživanja i rezultata 3.2. Izraditi mjesečnih lista noćnim paziteljima za evidenciju učenika noću 3.3. Izraditi instrumente za praćenje realizacije o.-o. procesa				
4. Priprema za rad Upisnog povjerenstva		4.1. Pripremiti upisne materijale 4.2. Organizirati vrijeme rada i zaduženja članova Upisnog povjerenstva				
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE NEPOSREDNOG ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA						

1. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada stručnog suradnika pedagoga	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada u Domu</i>	1.1. Analizirati realizacije plana i programa o.-o. rada iz prethodne školske godine 1.2. Ispitati mogućnosti i potrebe za odabir adekvatnih sadržaja o.-o. rada pedagoga 1.3. Izraditi Izvedbeni godišnji plan i program o.-o. rada pedagoga 1.4. Izraditi godišnje planove i programe rada izbornih aktivnosti: <i>Likovne skupine</i> 1.5. Izraditi plan i program za događanje <i>Dan Doma</i> 1.6. Sudjelovati u izradi Preventivnog plana i programa 1.7. Izraditi plan i program rada Stručnog aktiva 2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju uvođenja inovacija u rad Učeničkog doma Maksimir 2.2. Sudjelovati u izradi izvedbenih godišnjih planova i programa rada odgajatelja 2.3. Objediniti i uobličiti Godišnji plan i program o.-o. rada Učeničkog doma Maksimir u šk. god. 2026./2027.	individualni rad SWOT analiza grupne rasprave prijedlozi kolega i učenika individualni rad planiranje uobličavanje i pisanje dokumenata timski rad dogovaranje raspodjela zaduženja dogovaranje planiranje prikupljanje objedinjavanje pisanje	pedagoginja ravnateljica odgajatelji učenici	rujan i listopad 2026. tijekom školske godine rujan 2026.	160/80
2. Godišnji plan i program rada Učeničkog doma Maksimir	<i>Unaprijediti kvalitetu i primjenjivost planiranja i provođenja programskih sadržaja odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu.</i>					

NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

1. Adaptacija i socijalizacija novih učenika	<i>Pridonijeti kvaliteti odgojno obrazovnog rada s učenicima i njihovih sposobnosti te kvalitete života u Domu.</i>	1.1. Pratiti psiho-dinamiku odgojnih skupina u novim uvjetima o.-o. rada 1.2. Pridonijeti prihvaćanju mjera prevencije zaraznih bolesti i neprimjerenog ponašanja te pravila kućnog reda 1.3. Sudjelovati u procesu adaptacije i socijalizacije učenika 2.1. Voditi pripreme za prijem učenika tijekom šk. godine 2.2. Brinuti o zdravstvenim potrebama učenika 2.3. Analizirati prisustvovanje obaveznom učenju i ponašanje učenika 3.1. Zadovoljiti posebne potrebe nadarenih učenika 3.2. Sudjelovati u planiranju i provedbi programa Dani maturanata	promatranje i upitnici informativni razgovori analiza i obrada podataka, savjetodavni rad informiranje upućivanje aktivno slušanje savjetodavni razgovori grupni rad	pedagoginja odgajatelji roditelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelji pedagoginja Zavod za javno zdravlje	rujan i listopad 2026. na kraju 1. polugodišta prema potrebi tijekom nastavne godine	350/175
2. Pedagoški rad s učenicima po odgojnim područjima						
3. Posebni programi						
4. Preventivni program - prevencija kockanja						
5. Događanja: <i>Dan Doma</i>						
6. Vođenje izbornih aktivnosti: <i>Likovna i Recitatorska skupina</i>						

7. Odgojni problemi 8. Vijeće učenika 9. Studenti		4.1. Pridonijeti realizaciji preventivnih aktivnosti Preventivnog programa 4.2. Ojačati pozitivne stavove učenika 5.1. Animirati i organizirati učenike za sudjelovanje u planiranom aktivnostima Dana Doma, Likovne 6.1. Realizirati aktivnosti predviđene planom i programom Likovne grupe 6.2. Sudjelovati u projektima i koordiniranje projekata 7.1. Sudjelovati u rješavanju konfliktnih situacija 7.2. Predložiti adekvatna odgojna rješenja 8.1. Prihvaćati prijedloge učenika 8.2. Pružiti podršku učeniku i stvoriti uvjete za rješavanje problema 9.1. Poduprijeti rad Vijeća učenika 2.3. Pridonijeti adaptaciji i socijalizaciji studenata 2.4. Primijeniti savjetodavni rad sa studentima	dogovaranje timski rad ispitivanje individualni rad razgovor upućivanje savjetodavni rad	pedagoginja ravnateljica odgajateljica učenici članovi vijeća	tijekom školske godine listopad 2026. tijekom školske godine
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S ODGAJATELJIMA					
1. Organizacijski poslovi i tehnički poslovi		1.1. Izraditi raspored rada odgajatelja	Timski rad	ravnateljica	500/250
2. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada odgajatelja s učenicima	<i>Pružiti stručno pedagošku suradnju i pomoć pri organiziranju, planiranju, provođenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog rada s učenicima</i>	1.2. Rješavati organizacijske probleme- pomoci u rasporedu rada, prostor i sl.	dogovaranje pisati rasporeda rada	pedagoginja odgajateljica računovodstvo	rujan listopad 2026.
3. Provedba odgojno obrazovnog rada s učenicima		1.3. Nabaviti potrebnu pedagošku dokumentaciju i pribor za o.-o. rad	naručivanje izrada tabela		
4. Savjetodavno-supervizijska funkcija u odgojno-obrazovnom pristupu učenicima		1.4. Prikupiti podatke o učenicima	podataka	ravnateljica	tijekom školske godine
		2.1. Sudjelovati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada u odgojnim skupinama	pisanje i kreiranje novih obrazaca	pedagoginja odgajateljica	
		2.2. Suradivati u planiranju i programiranju odgojno-obrazovnog rada na nivou Doma	planiranje		
		3.1. Poticati kvalitetnu komunikaciju učenika-odgajatelja, odgajatelja-roditelja, između odgajatelja	analize, usklađivanje	odgajateljica voditeljica	
		3.2. Sudjelovati u projektima i programima odgajatelja	dogovaranje upućivanje	programa odgajateljica	
		3.3. Provoditi prevenciju konzumiranja sredstava ovisnosti i zaraznih bolesti	savjetodavni razgovor		
		4.1. Sudjelovati u rješavanju odgojnih problema			

		4.2. Unaprijediti metode odgojno-obrazovnog rada	upućivanje		
NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S RODITELJIMA					
1. Skrb i briga o kvaliteti života učenika u Domu	Pružiti stručnu pedagošku suradnju i pomoć pri odgojno-obrazovnom pristupu učenicima	1.1. Informirati roditelje o upisu u Dom 1.2. Informirati roditelje o životu i radu u Domu te o njihovim obavezama suradnje s Domom 1.3. Prezentirati odgojno-obrazovni rad u Domu 1.4. Razmjenjivati informacije o potrebama učenika 1.5. Dijeliti informacije i brigu o sigurnosti i dobrobiti učenika 1.6. Ukazati na kontinuirano praćenje stanja u školi i razmjeni informacija iz škole 1.7. Pratiti ponašanje učenika vikendima i u noćnim satima 2.1. Sudjelovati u rješavanju adolescentskih kriza, problema motivacije, neuspjeha u školi, različitih asocijalnih ponašanja, 2.2. Upućivati roditelje na adekvatni pedagoški pristup učeniku	informiranje predavanje dогоvaranje aktivno slušanje informiranje upućivanje savjetodavni razgovori pojašnjavanje dогоvaranje	roditelji pedagoginja ravnateljica odgajatelji razrednici noćni pazitelji pedagoginja odgajatelji ravnateljica roditelji zdravstvena voditeljica	rujan listopad 2026. tijekom školske godine
2. Stručno pedagoška pomoć pri traženju rješenja eventualnih problema					171/86
RAD U STRUČNIM TIJELIMA UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR					
1. Vođenje Stručnog aktiva	Pridonijeti timskom i suradničkom radu pri rješavanju pitanja vezanih za kvalitetan odgojno-obrazovni rad i suživot u Domu	1.1. Pripremiti teme rada Aktiva 1.2. Analizirati realizacije programa o.-o. rada 1.3. Informirati i educirati o novostima iz područja o-o rada 1.4. Dогоvarati načine pedagoškog djelovanja i rješavanja tekućih problema 2.1. Sudjelovati u radu Tima za kvalitetu 3.1. Pisati obavijesti sastanaka Odgajateljskog vijeća 3.2. Pripremiti informacije i podatke prema dnevnom redu rada vijeća 3.3. Suradivati u provođenju odluka Vijeća 4.1. Informirati roditelje o rezultatima o.-o. rada 5.1. Uputiti učenike u rad Vijeća učenika 5.2. Podupirati rad Vijeća učenika 5.3. Primijeniti stručno pedagošku pomoć pri donošenju zaključaka i provođenju dogovora	dогоvaranje informiranje upućivanje analiziranje organiziranje pisanje poziva vođenje sjednice izvješćivanje pisanje zapisnika informiranje pojašnjavanje, podupiranje upućivanje	pedagog odgajatelji ravnateljica pedagoginja odgajatelji zdravstvena voditeljica ravnateljica pedagoginja odgajatelji učenici pedagoginja ravnateljica pedagoginja ravnateljica	tijekom školske godine tijekom nastavne godine
2. Tim za kvalitetu					106/53
3. Odgajateljsko vijeće					
4. Vijeće roditelja					

5. Vijeća učenika	6.1. Informirati o o.-o. radu u Domu 6.2. Prezentirati GPP o.-o. rada u Domu 6.3. Prezentirati Izvješća o o.-o. radu u Domu 7.1. Organizirati rad povjerenstva 7.2. Voditi upisnu online proceduru 7.3. Informirati učenike i roditelje o životu i radu Doma	dogovaranje organiziranje dogovaranje	pedagoginja odgajatelj roditelji učenici	rujan 2026. lipanj srpanj kolovoz 2027.
6. Domski odbor				
7. Povjerenstva za upis u Dom				
STRUČNO USAVRŠAVANJE				
1. Osobno stručno usavršavanje	Unaprijediti osobne i odgajateljske kompetencije za odgojno obrazovni rad s adolescentima i osobni razvoj	1.1. Sudjelovati na stručnim skupovima, 1.2. Proučavati stručnu literaturu 1.3. Pratiti pedagoške propise i novosti na web stranicama MZOM i AZOO 1.4. Pratiti aktualne odgojno-obrazovne problematike putem različitih medija 1.5. Prezentirati nove spoznaje i pravilnike 2.1. Ponuditi teme i literaturu za usavršavanje 2.2. Organizirati kolektivno usavršavanje u Domu 2.3. Vođenje stručnog usavršavanja na Stručnom aktivu 2.4. Pratiti kolektivno usavršavanje u Domu	sudjelovanje proučavanje prezentiranje bilježenje timski rad informiranje dogovaranje prezentiranje evidentiranje	pedagog MZOM-ih, AZOO-e, ŽVSS-a TV, tisak odgajatelji ravnateljica vanjski stručnjaci
2. Kolektivno stručno usavršavanje				152/76 tijekom školske godine tijekom školske godine
INFORMACIJSKA I RAZVOJNO-PEDAGOŠKA DJELATNOST				
1. Istraživanje i unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u učeničkim domovima	Pridonijeti razvoju i primjeni suvremenih načina odgojno-obrazovnog rada u učeničkom domu	1.1. Uključiti se u o.-o. rad međudomskih projekata 1.2. Uključiti se u o.-o. rad međuzupanijskih programa 1.3. Uključiti se u o.-o. rad međunarodnih projekata 1.4. Poticati primjenu novih načina o.-o. rada 1.5. Provoditi akcijska istraživanja u sklopu projekata šire društvene zajednice 2.1. Informirati o novim pravilnicima i odlukama Ministarstva 2.2. Provoditi odluke prema strategiji obrazovanja prezentirati kolegama odgajateljima	sudjelovanje dogovaranje motiviranje prezentiranje akcijsko istraživanje analiziranje informiranje praćenje	Učenički domovi RH-e MZOM-ih AZOO Udruge AZOO ravnateljica pedagoginja odgajatelji
2. Suvremene promjene u obrazovnoj politici				96/48 tijekom školske godine
PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA				

1. Evidentiranje svakodnevnih aktivnosti pedagoga	Pratiti realizaciju planiranih aktivnosti te analizirati kvalitetu i mogućnosti za unapređenje odgojno-obrazovnog rada u Domu	2.1. Voditi evidenciju realizacije o.-o. rada pedagoga 2.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih o.-o. programa pedagoga 2.3. Analizirati i samo-vrednovati rezultate rada i realizaciju programa pedagoga 2.4. Izraditi izvješća o o.-o. radu pedagoga na polugodištu i kraju školske godine 2026./2027. 3.1. Evidentirati realizirane aktivnosti u Domu 3.2. Pratiti i evidentirati realizaciju svih odgojno-obrazovnih programa u Domu 3.3. Vrednovati urednost soba učenika 3.4. Pratiti realizaciju pedagoškog rada i stručnog usavršavanja odgajatelja 4.1. Analizirati i procijeniti djelotvornost o.-o. rada 4.2. Prikazati uspjeh učenika u školama 4.3. Izraditi izvješće o radu Učeničkog doma Maksimir na polugodištu i kraju školske godine	evidentiranje, zapisivanje analiziranje praćenje informiranje dogovaranje pisanje izvješća evidentiranje upitnici obrada upitnika analiziranje tabelarni prikaz uspjeha učenika	pedagog odgajatelji pedagog ravnateljica učenici zdravstvena voditeljica pedagoginja odgajatelji ravnateljica	tijekom školske godine rujan 2026. tijekom školske godine prosinac 2026. siječanj lipanj srpanj kolovoz 2027.	114/26
UKUPNO SATI:		1792 / 896 sata				

IX. PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA

PODRUČJA RADA:	AKTIVNOSTI
Organizacija higijenskih uvjeta u Domu	- svakodnevno kontrolirati higijenu učeničkih soba , sanitarnih čvorova i zajedničkih prostorija (učionice-dnevni boravci, hodnici) - pratiti osobnu higijenu učenika i educirati učenike u slučaju loših higijenskih navika - nadzirati higijenu kuhinje i blagovaonice - pratiti osobnu higijenu i zdravstveno stanje kuhinjskog osoblja - voditi evidenciju o polaganju higijenskog minimumu prema Pravilniku o načinu i stjecanju osnovnog znanja o higijeni namirnica osoba koje rade u proizvodnji i prometu živih namirnica - organizirati redovite zdravstvene preglede svih zaposlenika Doma (sanitarne knjižice) - planirati i sudjelovati u provođenju HACCP sustava (izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) - brinuti oko razvrstavanja otpada - nadzirati kvalitetu rada spremačica
Prehrana učenika	-izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima - brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika- konzumiranje svih vrsta namirnica - kontrolirati kvalitetu obroka (praćenje izvješća mikrobiološke analiza hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije i svih ostalih parametara koja HACCP zaduženja potražuju) - promicati važnost zdrave prehrane kroz individualne razgovore - organizirati radionicu na temu zdrave prehrane „<i>Volim vitamine</i>“ -izrada plakata na temu zdrave prehrane
Zdravstvena skrb o učenicima	-voditi internu evidenciju o pobolu učenika, kroničnih i akutnih oboljenja -pružati prvu pomoć /mjere primarne prevencije -u slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite -suradivati sa roditeljima, liječnicima školske medicine i obiteljskim liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ) -organizirati prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina
Zdravstveni odgoj	-svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno angažiranje stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom -individualnim razgovorima prevenirati potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično -educirati i poticati učenike sa poteškoćama u tjelesnom razvoju na svakodnevnu tjelesnu aktivnost

	-obilježavati važne datume posvećene zdravlju kroz izradu plakata/panoa, - organizirati profesionalnu provjeru vida - briga o dentalnom zdravlju učenika
Osobno usavršavanje	-praćenje stručne literature, sudjelovanje na seminarima, radionicama, predavanjima, savjetovanjima -usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgojnog rada na temelju razmjene iskustava i informacija
Specifični zadaci	-suradnja s Crvenim križem , HZJZ

X. PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA

Prema odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Statuta Doma, odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj imaju pravo i dužnost stručnog i pedagoškog usavršavanja. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika Doma u školskoj godini 2026./2027. provodit će se permanentno i to:

- a) na individualnom planu (programske sadržaje i aktivnosti definira svaki odgajatelj prema osobnim potrebama i afinitetima)
- b) kroz grupne oblike rada u Domu (Stručni aktiv, Odgajateljsko vijeće)
- c) prisustvovanje stručnim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te Agencije za odgoj i obrazovanje i dr.

U okviru grupnog oblika stručnog usavršavanja u Domu, ove će se školske godine obraditi (izlaganja, prezentacije s mobilnosti, rasprave, radionice, okrugli stol) sljedeće **teme**:

TEME	STRUČNA LITERATURA	Nositelji	Vrijeme
ERASMUS+	Prezentacija Erasmus+ tečaja <i>Digitalna dobrobit: novi izazov za učitelje i učenike</i> , Atena, 8. 13. lipnja 2026., Grčka	Goran KNEŽEVIĆ	rujan 2026.
PODUZETNIČKE KOMPETENCIJE UČENIKA U SUVREMENOM OBRAZOVANJU	Škrtić, M., Mikić, M. (2011). Poduzetništvo. Zagreb: Sinergija Vrančić M., (2013) Budimo poduzetni; Učenje za poduzetništvo u osnovnoj i srednjoj školi, Zagreb: Inspired by Learning Priručnik za voditelje učeničkih zadruga Učim poduzetništvo 5.0,(2024.) AZOO, Zagreb	Silva KRAMER	studeni

		Katarina FRUK	prosinac
ODGOJNE VRIJEDNOSTI I IZAZOVI	2024.ur. Karamatić Brčić Matilda, Vrkić Dimić, J Stručne perspektive: kakav odgoj želimo? Stručni zbornik međunarodne znanstveno-stručne konferencije održane na Sveučilištu u Zadru od 18. – 20. svibnja 2023. Zadar 2024.ur. Dijana Vican Kakav odgoj želimo?: znanstvena monografija Zadar	Agata SMOLJAN	siječanj 2027.
HRABROST	Osho, Hrabrost, radost opasnog življenja Ichiro Kishimi i Fumitake Koga, Imati hrabrosti ne svidjeti se drugima	Nikolina ŠPOLJAR SREBAČIĆ	veljača
POŠTOVANJE POVJERENJE LJUBAV	Juul Jesper: „Poštovanje, povjerenje i ljubav“: što djeca trebaju od nas, Harfa, Split 2021.	Željko DODIG	ožujak
VJEŠTINE UČENJA	Stella Cottrell: „Vještine učenja: priručnik“ Školska knjiga, Zagreb 2021.	Ljubinka REZO	travanj
		Mislav SOKAČIĆ	svibanj
ODRŽIVI RAZVOJ	Dražen Šimleša: „Ekološki otisak – kako je razvoj zgadio održivost“ ; Društvo za promicanje književnosti na novim medijima; Zagreb 2020.	Zdravka PULJIZ	lipanj

O aktualnoj odgojno-obrazovnoj problematici odgajatelji će biti informirani i praćenjem "Školskih novina" i suvremenim izdanjima stručne literature, kojom se redovito i planski obogaćuje domski knjižni fond.

XI. OKVIRNI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH VIJEĆA, UČENIČKOG VIJEĆA I VIJEĆA RODITELJA

11. 1. Odgajateljsko vijeće

Prema odredbi članka 76. Statuta Doma, Odgajateljsko vijeće čine odgajatelji, stručni suradnici i ravnatelj Doma.

Odgajateljsko vijeće, kao stručno tijelo, radi na sjednicama koje saziva, priprema i njima rukovodi ravnatelj Doma. Sjednice se održavaju u pravilu jedanput mjesečno.

PLAN I PROGRAM ODGAJATELJSKOG VIJEĆA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
- Obavlja poslove u svezi s izvođenjem godišnjeg plana i programa, potrebama i interesima učenika, te promicanjem stručno-pedagoškog rada Doma; - Na prijedlog ravnatelja formira odgojno-obrazovne skupine; - Predlaže stručno usavršavanje odgajatelja i stručnih suradnika; - Sudjeluje u dogovoru s ravnateljem u osnivanju stručnih aktiva i imenovanju njihovih voditelja; - Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno; - Daje prijedloge Domeskom odboru i ravnatelju za unapređivanje organizacije rada i djelatnosti Doma, te uvjetima za odvijanje odgojno-obrazovnog rada; - Utvrđuje program pripravničkog staža odgajatelja; - Skrbi o suradnji s roditeljima, odnosno starateljima učenika; - Skrbi o smještaju i prehrani učenika i osiguravanju odgovarajuće kvalitete domskih usluga; - Obavlja i druge poslove utvrđene propisima i općim aktima Doma.	ravnatelj pedagog odgajatelji	rujan /listopad 2026. tijekom školske godine 2026./2027.	

11. 2. Stručni aktiv

Stručni aktiv čine **odgajatelji**, kao neposredni nositelji svih odgojno-obrazovnih programa i stručni suradnik – **pedagog kao voditelj**. Tijekom nastavne godine, stručni će aktiv raspravljati o

odgojnoj praksi i aktualnim odgojno-obrazovnim problemima s ciljem da ih analizira, definira i ponudi najbolja rješenja. Sadržajem rada i vremenom održavanja neće kolidirati s Odgajateljskim vijećem.

PLAN I PROGRAM STRUČNOG AKTIVA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
- Analizirati primjerenost i kvaliteta odgojno-obrazovnih sadržaja u odnosu na razvojne potrebe učenika (prepoznavanje individualnih potreba), - Procjenjivati kvalitetu komunikacije između svih sudionika odgojnog procesa (učenik – odgajatelj, odgajatelj – roditelj, odgajatelj – škola) s ciljem uspostavljanja boljih partnerskih odnosa - Razgovarati o mogućim problemima i potrebama odgajatelja u odnosu na provedbu određenih odgojno-obrazovnih zadataka - Definirati daljnje parametre kvalitete odgojno-obrazovnog rada u odgojnoj skupini i na nivou Doma (korelacija učeničkih potreba, odgojnih sadržaja i načina na koji ih ostvarujemo). - Provoditi stručno usavršavanje	pedagog odgajatelji	tijekom školske godine	

11. 3. Vijeće učenika

- Vijeće učenika čine po jedan predstavnik, odnosno predsjednik svake odgojne skupine. Predstavnik u Vijeće učenika odgojne grupe bira se na godinu dana. U sljedećoj školskoj godini izabrani predstavnik može biti ponovo biran.
- Predstavnici se za rad pripremaju na sastancima svojih skupina, te svoje skupine izvještavaju o radu Vijeća učenika. Po pozivu ravnatelja sudjeluju i na sastancima Vijeća odgajatelja, bez prava odlučivanja. Vijeće učenika sastaje se jednom mjesečno ili prema potrebi. Sastanke Vijeća učenika vodi predsjednik Vijeća učenika, koji se bira, kao i zamjenik Vijeća, iz redova članova Vijeća učenika na prvom sastanku.

ČLANOVI UČENIČKOG VIJEĆA

ODGOJNA SKUPINA	PREDSTAVNICI ODGOJNE SKUPINE	ULOGA U ODGOJNOJ SKUPINI	ULOGA U VIJEĆU UČENIKA
I	Jurica Hlebec	predsjednik	član
	Matej Perković	zamjenik	zamjenski član
II	Marko Hrastinski	predsjednik	član
	Gabrijel Kandrata	zamjenik	zamjenski član
III	Karlo Kunštek	predsjednik	član
	Benjamin Relković	zamjenik	zamjenski član
IV	Patrik Glavaš	predsjednik	predsjednik
	Marin Horvat	zamjenik	zamjenski član
V	Iva Ožanić	predsjednica	zapisničarka
	Marcela Marković	zamjenica	zamjenska članica
VI	Ana Lucija Horinek	predsjednica	članica
	Hana Percela	zamjenica	zamjenska članica
VII	Lena Orlić	predsjednica	članica
	Larisa Mesarek	zamjenica	zamjenska članica

PLAN I PROGRAM VIJEĆA UČENIKA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
- predlagati odgojno obrazovne sadržaje za učenike u slobodno vrijeme - predlagati mjere poboljšanja uvjeta rada i života u Domu - pomagati učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza - predlaže kandidate za Savjet mladih Grada Zagreba - Obilježavanje Međunarodnog dana srednjoškolaca - Sudjelovanje u organizaciji aktivnosti u Domu - Donošenje mišljenja o pedagoškim mjerama sprječavanja i mjerama poticanja - Očitovanje o svim slučajevima koji se tiču prava i obveza učenika Doma	članovi vijeća pedagog	tijekom nastavne godine 2026./2027. 17. studenog 2026. (prema potrebi i dogovoru vijeća.)	

11. 4. Vijeće roditelja

Vijeće roditelja čini po jedan predstavnik svake odgojne skupine. Izbor se vrši na roditeljskom sastanku svake odgojne skupine. Vijeće između sebe bira predstavnika za Domski odbor i predsjednika vijeća. Vijeće roditelja vodi i saziva predsjednik vijeća.

ČLANOVI VIJEĆA RODITELJA

ODGOJNA SKUPINA	DIJETE ČLANA VIJEĆA	RODITELJ / SKRBNIK	ULOGA U VIJEĆU RODITELJA
I	Fran Babić	Tomislav Babić	član
II	Jan i Tin Klasić	Josip Klasić	predsjednik Vijeća, član Dorskog odbora
III	Marko Trbuha	Sanja Trbuha	članica
IV	Lovro Puhek	Ivana Puhek	članica
V	Nika Pisačić	Marina Pisačić	članica
VI	Ema Vuković	Josipa Kassa Vuković	članica
VII	Sonja Kuti	Ivana Kuti	članica

PLAN I PROGRAM VIJEĆA RODITELJA

AKTIVNOSTI	NOSITELJI	VRIJEME	NAPOMENA
- Izbor i imenovanje člana za novi saziv Dorskog odbora - Upoznavanje s Izvješćem o radu Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2025./26. - Upoznavanje s Planom i programom Učeničkog doma Maksimir za školsku godinu 2026./27. - Ostvarenje programa za prvo polugodište suradnja roditeljima i Doma, - Edukacija roditelja - Izvješće o uspjehu i ponašanju učenika u prvom polugodištu	ravnateljica članovi vijeća pedagog	rujan 2026. veljača 2027. tijekom školske godine <i>(prema dogovoru</i>	25. 9. 2026. Imenovan član za novi saziv Dorskog odbora

- Aktualna pedagoška problematika i mjere za poboljšanje rada - Promidžba doma u županijama i kojih učenici dolaze - Realizacija programa u školskoj 2026./27.		članova vijeća)	
--	--	--------------------	--

XII. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

SADRŽAJ	AKTIVNOSTI	VRIJEME
PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE	- Definiranje osnovne koncepcije rada i inovacija u radu - Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa - Izrada programa rada ravnatelja - Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada Doma - Određivanje zaduženja odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika Doma - Planiranje i programiranje rada Odgajateljskog vijeća - Sudjelovanje u izradi financijskog plana Doma - Planiranje investicija u Doma - Planiranje nabave pomagala, knjiga, stručne literature, učeničke lektire i ostalog materijala	Srpanj Kolovoz Rujan Listopad 2026.
POSLOVI VOĐENJA ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA	- Stvaranje pozitivnog i motivirajućeg radnog ozračja u Domu radi poticanja djelatnika na postizanje dobrih rezultata u radu - Organizacija radnog vremena zaposlenika - Organizacija dežurstava odgajatelja, domara, spremačica i kuharica - Organizacija prehrane za učenike i briga o nabavci opreme za Domsku kuhinju i blagovaonicu - Organizacija rada stručnih tijela i konstituiranje (<i>Odgajateljskog vijeća, vijeća roditelja, Vijeća učenika</i>) - Organizacija obilježavanja dana Doma - Organizacija rada povjerenstva za upis u Dom - Organizacija učenčkih natjecanja, susreta i smotri (<i>Domijada</i>)	Rujan 2026. Tijekom cijele školske godine 2026./2027.

	- Organizacija zamjena - Organizacija izleta učenika - Organizacija maturalne večeri - Organizacija zajedničkog druženja zaposlenika - Organizacija zajedničkog druženja odgajatelja i učenika koji su aktivno sudjelovali u aktivnostima te postigli zapažene rezultate i doprinijeli ugledu i promicanju našeg Doma - Koordinacija provođenja različitih programa i projekata predviđenih Godišnjim planom i programom rada uključujući Erasmus + Akreditacija - Koordinacija kulturne i javne djelatnosti - Koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite učenika - Organizacija i koordinacija provođenja sigurnosnih mjera utvrđenih Planom sigurnosti Učeničkog doma Maksimir - Poduzimanje mjera zaštite prava učenika	
RAD U STRUČNIM TIJELIMA I ORGANIMA UPRAVLJANJA	- Pripremanje, sazivanje i vođenje sjednica Odgajateljskog vijeća - Konstituiranje sjednice Vijeća roditelja i sudjelovanje u radu po pozivu - Pripremanje izlaganja i sudjelovanje u radu Domskog odbora - Konstituiranje sjednice Vijeća učenika i sudjelovanje u radu po pozivu	Tijekom školske godine 2026./2027.
ZDRAVSTVENA I SOCIJALNA ZAŠTITA	- Provođenje higijenskih i epidemioloških mjera u svrhu zaštite zdravlja učenika i zaposlenika - Praćenje zdravstvene zaštite učenika u Domu - Suradnja sa Zavodom za javno zdravstvo, Domom zdravlja, epidemiologom, sanitarnim inspektorom - Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika - Briga o djeci sa zdravstvenim teškoćama i s posebnim prehrambenim navikama - Upućivanje radnika na redovite zdravstvene preglede	Rujan 2026. Tijekom školske godine 2026./2027.
FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI I	- Praćenje i stalan uvid u financijsko stanje i poslovanje	

ADMINISTRATIVNO – PRAVNI POSLOVI	- Uvođenje riznice Grada Zagreba - Praćenje i primjenjivanje zakonskih propisa - Poduzimanje svih pravnih radnji u ime i za račun Doma - Suradnja u izradi financijskog plana Doma, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju - Imenovanje inventurne komisije - Rad i suradnja s tajnikom Doma - Praćenje promjena zakonskih propisa i usklađivanje pravnih akata Doma s važećim Zakonima RH - Primjena naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Gradskog ureda za obrazovanje sport i mlade, Grada Zagreba i Agencije za odgoj i obrazovanje - Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja administrativno upravne dokumentacije Doma - Nadziranje pravodobnog i točnog unošenja podataka u elektronsku maticu	Tijekom školske godine 2026./2027.
POSLOVI ODRŽAVANJA	- Investicijsko ulaganje u Dom - Briga o tekućem održavanju zgrade i okoliša - Opremanje Doma novim pomagalicama i opremom i namještajem - Cjelovita obnova doma	Tijekom školske godine 2026./2027.
PRAĆENJE	- Kontinuirano praćenje i analiza realizacije Godišnjeg plana i programa rada - Praćenje realiziranja odgojno-obrazovnih zaduženja - Uvid u ispravnost vođenja pedagoške dokumentacije - e dnevnik - Uvid u ostvarenje programa rada odgojnih skupina - Praćenje rada odgajatelja (<i>prisustvovanje sastancima odgojnih skupina i radionica</i>) - Praćenje uspjeha i napredovanja učenika - Praćenje kvalitete rada svih zaposlenika Doma - Praćenje kvalitete opreme i prostora (<i>funkcionalnost, ekonomičnost, estetski izgled, dotrajalost</i>) - Praćenje provođenja sigurnosnih mjera predviđenim Planom sigurnosti Doma a u svrhu zaštite učenika i zaposlenika	Tijekom školske godine 2026./2027.

UNAPREĐIVANJE	- Upoznavanje odgajatelja s novinama u planiranju, programiranju i pripremanju neposrednog rada - Upoznavanje odgojno – obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom - Definiranje neophodnih promjena - Rad u Timu za kvalitetu - Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti - Pomoć u uvođenju svih promjena - stalna i pravovremena pomoć svim zaposlenicima oko realizacije programa - Rad na podizanju kvalitete življenja učenika i rada zaposlenika Doma (<i>investiranje u opremu, uređenje prostora, nabavka potrebnih sredstava za realizaciju programa i rada izbornih aktivnosti</i>)	Tijekom školske godine 2026./2027.
VREDNOVANJE	- Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa - Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja, stručnog suradnika i ostalih zaposlenika na realizaciji preuzetih obveza - Periodične analize ostvarivanja programa (<i>Odgajateljsko vijeće, Aktiv odgajatelja</i>) - Mjesečna i polugodišnja analiza rada - Procjena i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine - Provođenje samovrednovanja Doma - Primjena spoznaja na izradi programa za narednu školsku godinu	Permanentno tijekom školske godine 2026./2027.
NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO - OBRAZOVNOM PROCESU	- Formiranje komisije za prijem učenika - Definiranje odgojnih skupina - Individualni i grupni rad s učenicima (<i>rješavanje problema, zadovoljavanje potreba , unapređivanje rada</i>) - Sudjelovanje u realizaciji domskih programa	Lipanj Srpanj Rujan 2026. Po potrebi kroz školsku godinu 2026./2027.
RAD S ODGAJATELJIMA I STRUČNIM SURADNIKOM- PEDAGOGOM	- Stvaranje ozračja povjerenja i dobre suradnje, te poticanje na međusobnu suradnju i dobre međuljudske odnose - Savjetovanje i suradnja s pedagogom - Suradnja u Odgajateljskom vijeću - Poticanje dobrih, te prevencija i uklanjanje neprimjerenih postupaka u odnosu odgajatelj-roditelj i odgajatelj-učenici - Rad na razvijanju partnerskih odnosa između roditelja i odgajatelja	

	- Rad na razvijanju partnerskih odnosa između odgajatelja i razrednika u školama - Savjetodavni rad - Izrada programa rada i pružanje stručne pomoći pripravnicima - Nabavka stručne i druge literature - Organiziranje i upućivanje na stručna usavršavanja	Permanentno tijekom školske godine 2026./2027.
RAD S NADARENIM UČENICIMA I UČENICIMA S POSEBNIM POTREBAMA	- Identificiranje učenika - Osiguranje uvjeta za zadovoljavanje njihove posebnosti - Praćenje njihovog napredovanja	Rujan 2026. Permanentno tijekom nastavne godine 2026./2027.
RAD NA EUROPSKIM PROJEKTIMA I PROJEKTNIM AKTIVNOSTIMA	- Sudjelovanje na Erasmus+ projektima - Poticanje zaposlenika na prijavu i sudjelovanje na Erasmus+ projektima - Sudjelovanje na eTwinning projektima - Partnerstva u različitim EU projektima - Odlazak na mobilnosti - Internacionalizacija ustanove i povezivanje s drugim Europskim odgojno-obrazovnim ustanovama - Koordiniranje Akreditacije - Erasmus+	Tijekom školske godine 2026./2027.
STRUČNO USAVRŠAVANJE	- Usavršavanje ravnatelja putem seminara, savjetovanja, stručnih aktivna u zemlji i inozemstvu u organizaciji MZO, AZOO, UHSR, UUDRH, UTIRUŠ - Sudjelovanje na Erasmus + tečajevima - Praćenje rada europskih odgojno - obrazovnih ustanova - Praćenje stručne literature - Praćenje zakona i ostalih pravnih i financijskih propisa - Izrada programa stručnog usavršavanja - Organiziranje skupnih oblika usavršavanja u Domu i izvan doma - Stručno - konzultativni rad sa stručnjacima - Sudjelovanje na stručnim skupovima	Permanentno tijekom školske godine 2026./2027.

SURADNJA	- Suradnja s odgojno - obrazovnim djelatnicima Doma - Suradnja s ostalim zaposlenicima Doma - Suradnja s učenicima - Suradnja s roditeljima - Suradnja s nastavnicima i razrednicima - Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih - Suradnja s Osnivačem - Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje - Suradnja s Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje, sport i mlade - Suradnja s Udrugom Hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja - Suradnja s Udrugom Ravnatelja Učeničkih domova - Suradnja s lokalnom zajednicom , općinom Peščenica - Suradnja s učeničkim organizacijama, školama i ostalim odgojno obrazovnim ustanovama i učeničkim domovima - Suradnja s tijelima državne uprave - Suradnja s HZJZ	Permanently tijekom školske godine 2026./2027.
IZVJEŠĆA	- Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada Učeničkog doma Maksimir - Izvješće o financijskom poslovanju Učeničkog doma Maksimir - Izvješće o odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora - Izvješće o stanju sigurnosti, provođenju preventivnih programa te mjerama poduzetih u cilju zaštite prava učenika u Učeničkom domu Maksimir	Kolovoz 2027. Veljača 2027. Rujan 2026. Lipanj 2027.
PROMIDŽBA DOMA	- Rad na uređenju web stranice Doma - Prezentacija domske djelatnosti i postignuća izvan ustanove - Prezentacija putem tiskovnih i ostalih medija	Tijekom školske godine 2026./2027.
UKUPAN BROJ SATI TJEDNO:	- 40 sati	
UKUPAN GODIŠNJI BROJ SATI:	- 1792 sata	

XIII. - UPRAVLJANJE

Sukladno odredbi čl. 118., st. 1., čl. 119. čl. 1., Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23, 156/23.) i čl. 24. Statuta Doma, Domom upravlja Domski odbor a ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Doma odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Doma.

Domski odbor ima 7 članova, od kojih jednog imenuje Radničko vijeće, a ostalih 6 članova imenuje i razrješava:

- Odgajateljsko vijeće 2 člana iz reda odgajatelja i stručnih suradnika,
- Vijeće roditelja jednog člana iz reda roditelja koji nije radnik Doma
- Osnivač 3 člana samostalno.

Članovima Domske odbora mandat traje 4 godine, a teče od dana konstituiranja, odnosno od 7. listopada 2024. godine.

Domski odbor radi na sjednicama. Sjednice se održavaju po potrebi (čl.39. Statuta Doma), a najmanje četiri puta godišnje: u rujnu, prosincu, siječnju ili veljači. Sjednice se održavaju u sjedištu Doma. Saziva ih predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik. Prijedlog za sazivanje sjednice može dati svaki član Domske odbora.

O radu sjednice vodi se zapisnik. Sjednica se može i tonski snimati.

Sva pitanja iz djelokruga rada Domske odbora regulirana su Zakonom, Statutom i Poslovníkom o radu Domske odbora.

XIV. S U R A D N J A

Suradnički odnosi između svih sudionika u odgojnom procesu osnovna su pretpostavka za uspješnost u radu, pa je međusobna komunikacija, protok informacija i povezanost svih djelatnika Doma s jedne, i učenika s druge strane, svakodnevna i neupitna.

Kao i dosad, i ove će se školske godine uspostaviti suradnja s roditeljima naših učenika (informativni razgovori, kontaktiranje putem telefona i pisanim izvješćima), njihovim razrednicima i nastavnicima, a po potrebi i školskim pedagogima i psiholozima.

Dom će izravno surađivati sa svim stručnim službama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih Agencijom za odgoj i obrazovanje, Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade, a ove školske godine i sa Zavodom za javno zdravstvo.

S ciljem što kvalitetnijeg i cjelovitijeg stručnog usavršavanja pedagoških radnika i unapređivanja odgojnog rada u cjelini, uspostaviti će se suradnja s pojedinim institucijama koje mogu ponuditi adekvatnu

stručnu pomoć ili koristan savjet (Centar za bolesti ovisnosti, Društvo za psihološku pomoć, Školska ambulanta - Hirčeva 1 i dr.).

Pri realizaciji projekata Dom će ostvariti međunarodnu suradnju i suradnju sa širom društvenom zajednicom.

Dom će i nadalje surađivati s drugim domovima i školama Grada Zagreba i Republike Hrvatske.

XV. EVALUACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA DOMA

Programu rada Doma za školsku godinu 2026./2027. pripadaju i pojedinačni planovi i programi rada odgajatelja i odgojnih skupina, sa svim svojim specifičnostima, (evidentirani u dnevnicima rada odgajatelja i odgojne skupine). Svaki odgajatelj i stručni suradnik vodi dnevnu evidenciju svog odgojno-obrazovnog rada te piše izvješće odgojno-obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine.

SWOT analiza o.-o. rada UD Maksimir provodi se već godinama na kraju nastavne godine kako bi se moglo započeti planiranje i programiranje aktivnosti u narednoj školskoj godini, uz otklanjanje uočenih propusta, stavljanje akcenta na moguća poboljšanja ili doradu programa i aktivnosti koje su se pokazale kao nedovoljno zastupljene u životu i radu učenika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada Doma u školskoj godini 2025./2026. pomoću SWOT analize planiranja i programiranja o.-o. rada, o.-o. rezultata, suradnje, materijalnih uvjeta i ljudskih potencijala Doma u šk. god. 2025./2026. izrađen je i akcijski plan za o.-o. rad u 2026./2027. školskoj godini kojim je predviđeno: programe uskladiti s interesima učenika, ponuditi im sadržaje koji potiču fizičku aktivnost učenika, smanjenje broja programa, suradnja sa srednjim školama u okruženju i s učeničkim domovima RH-e pa i šire te međunarodna suradnja putem e-Twininga i Erasmus+ projekata.

15. 1. Tim za kvalitetu

Dana 15. 7. 2019. na 12. sjednici Odgajateljskog vijeća, oformili smo domski Tim za kvalitetu s osam članova iz reda odgojno-obrazovnih radnika: Zdravka Puljiz, Agata Smoljan, Katarina Fruk, Silva Kramer, Goran Knežević, Ljubinka Rezo, Nikolina Špoljar Srebačić, Željko Dodig. Odgajateljica Tea Lučić postala je članicom Tima za kvalitetu na sjednici Odgajateljskog vijeća 9. 12. 2021.

U školskoj godini 2022./2023. za voditeljicu Tima za kvalitetu imenovana je Zdravka Puljiz.

Tim za kvalitetu će pratiti i vrednovati realizaciju odgojno-obrazovnih aktivnosti predviđenih Godišnjim planom i programom rada Učeničkog doma Maksimir u školskoj godini 2026./2027.

Razmatrat će mogućnosti unapređivanja evidencija i praćenja učenika kao i odgojno-obrazovnog rada i života u Domu.

15. 2. Vrednovanje rada Doma

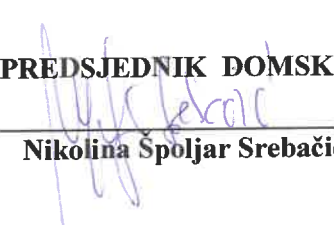
Vrednovanjem i samovrednovanjem bit će obuhvaćeni rad i napredak učenika, te Doma u cijelosti. Samovrednovanje Doma ima razvojnu funkciju, pridonijeti će podizanju kvalitete rada, usmjeriti planiranje i programiranje na nivou odgojnih skupina i Doma u cijelosti. Kod učenika vrednovat će se i poticati ih na samovrednovanje stupanja usvojenosti kompetencija koje su ostvarili kroz planirane sadržaje i teme svih programa, aktivno sudjelovanje u domskim aktivnostima, redovitosti učenja kao i postignuti uspjeh u školi te opravdanost izostanaka s nastave. Realizacija svih planiranih aktivnosti i postavljenih ciljeva Doma kontinuirano će se pratiti i vrednovati (Tim za kvalitetu, Odgajateljska vijeća, Domski odbor). Vrednovat će se materijalno tehnički uvjeti rada, međusobna suradnja svih radnika Doma sa svrhom podizanja kvalitete rada i života u Domu te postizanja boljih rezultata rada. Dobiveni pokazatelji kvalitativne i kvantitativne analize naših postignuća usmjeravat će naše daljnje aktivnosti i zadaće u odgojno-obrazovnom radu. Krajem nastavne godine 2026./2027. svi članovi Odgajateljskog vijeća izradit će SWOT analizu o.-o. rada u Domu.

Godišnji plan i program rada UČENIČKOG DOMA MAKSIMIR za školsku godinu 2026./2027. usvojen je na sjednici Odgajateljskog vijeća 30. rujna 2026. i Domskog odbora 5. listopada 2026. godine.

KLASA: 602-01/26-08/02

URBROJ: 251-484/02-26-1

PREDSJEDNIK DOMSKOG ODBORA:


Nikolina Špoljar Srebačić

RAVNAJELICA:


Zdravka Puljiz



